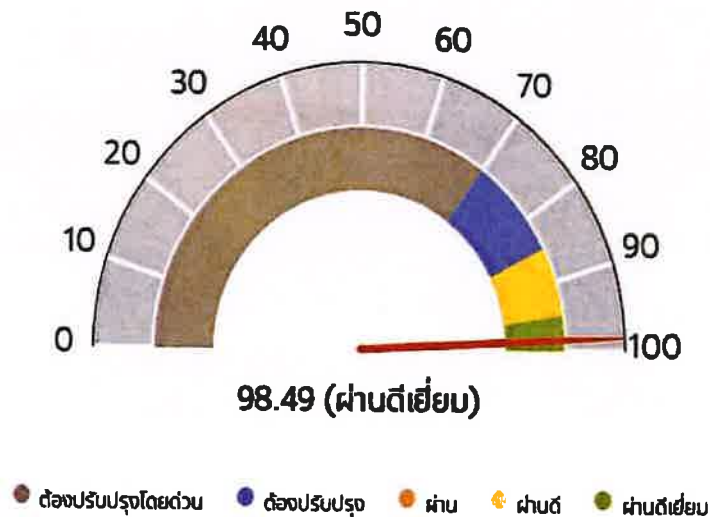




รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ที่คะแนน ๙๘.๔๙ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.88
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	98.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

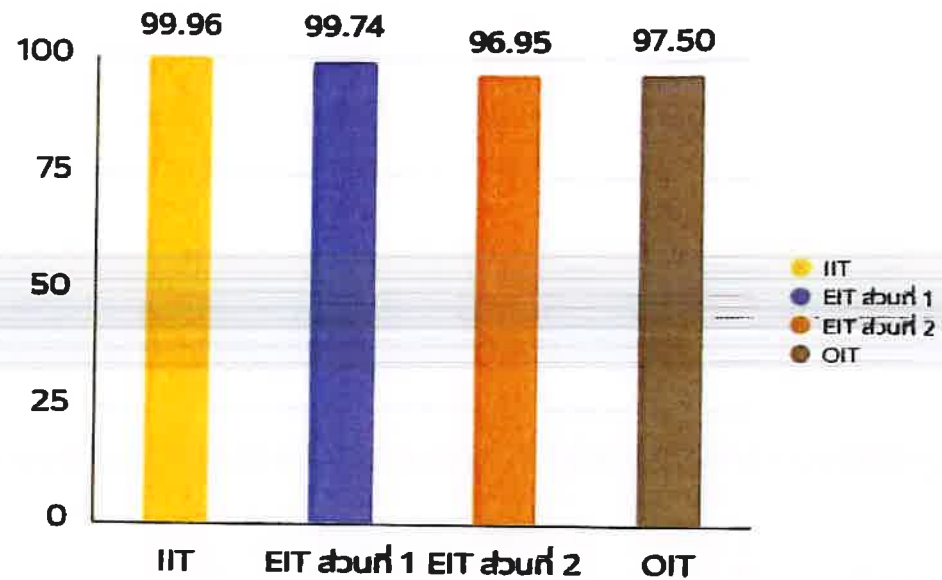
การประเมินรายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒) การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ได้คะแนน ๙๘.๙๙ คะแนน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	๙๖.๙๖	คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนน	๙๙.๗๔	คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนน	๙๖.๙๕	คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	๙๗.๕๐	คะแนน

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA -ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานไว้
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีการปรับปรุงการปฏิบัติ การให้บริการให้ดีขึ้น การให้บริการรวดเร็ว เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) แต่ทั้งนี้พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าระบบการให้บริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงให้บุคคลภายนอกและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรรวมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑,๙.๒,๙.๓)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ละเอียดหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจากข้อ ๐๙) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับทราบ และควรมีแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรองอำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๘)
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาว่านโยบาย No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกัน

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประณ นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงสร้าง กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่และผู้รับบริการ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อบุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดให้มีช่องทางที่ยื่นข้อร้องเรียน ขอบอนุญาต และการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาคีรัฐ	- พัฒนาช่องทางทางการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	การปรับปรุงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการทราบว่า มีหลากหลายช่องทาง	1. ทำป้ายประชาสัมพันธ์ 2. แผ่นพับ 3. ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัดผลและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	การจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๕) ๔) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- กิจกรรมประชุมชี้แจง แผนการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้ งบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัดเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. จัดสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำคำสั่งมอบงานแต่ละตำแหน่ง	- มีการจัดทำนโยบายการบริหารบุคคล	๑. ผู้บริหารออานโยบายในการปฏิบัติงาน ๒. บริหารมีคำสั่งให้บุคคลทำงานอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการใช้ทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำนโยบายการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีภาระงานมากขึ้นและไม่ตรงกับอัตราตำแหน่งที่มีอยู่ของหน่วยงาน ทำให้ยังมีบุคลากรที่ไม่เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองและงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ บุคลากรบางท่านศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม แต่บางท่านไม่ยอมที่จะศึกษาหาความรู้ หรือช่วยเหลือแบ่งเบาในภาระงานที่มีมากขึ้น จึงเกิดความล่าช้าไม่ทันการบ้าง หรือทำงานออกมามีได้พอ หรือยังขาดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน