



รายงานการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐-๔๓๐๐-๐๗๓๑

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปผู้มาติดต่อขอรับบริการ รวมถึงหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนบุคลากรเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ พร้อมทั้งจะให้บริการทั้งภาครัฐและภาคประชาชนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ซึ่งเราได้ตระหนักดีในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐถือเป็นความท้าทายของหน่วยงานที่จะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการมุ่งสู่เป้าหมาย ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๐๗๓๓

สารบัญ

หน้า

๑. ความเป็นมา	๑.
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.
๓. แนวทางการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	๕
๔. โครงสร้างคะแนน	๗
๕. เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA	๘
๖. ปฏิทินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘	๙
๗. การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
๘. สรุปการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒
๙. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.แดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
๙.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๕
๙.๒ การให้บริการ E-Service	๑๖
๙.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๘
๙.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๙
๙.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐
๙.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	๒๑
๙.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๒
๑๐. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติของอบต.แดงใหญ่	๒๓
๑๑. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.แดงใหญ่	๒๘

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเป็นเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด และยังเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐมากยิ่งขึ้น เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติงานอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การปรับเลือกของข้อคำถาม IIT แบบวัด EIT ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและเข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความที่หลากหลายของผู้ตอบ และมีการรวบรวมข้อคำถามแบบวัด OIT ในประเด็นที่สอดคล้องกันให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้คำคะแนนและข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลาย การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง และยังถือเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน โดยมีเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่

IIIT หมายถึง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

๑. ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเป็นเครื่องมือ (Integrity and transparency Assessment : ITA) หรือแบบวัด IIIT แบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ผ่านมุมมองของบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด IIIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในที่มีหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIIT ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

EIT หมายถึง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and transparency Assessment : ITA) หรือแบบวัด EIT

แบบสอบถามที่ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อน ประสพการณ์ที่ได้รับจากการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ สื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ กำหนดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. และกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

OIT หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : ITA) หรือแบบวัด OIT

แบบวัด OIT เป็นการส่งเสริมหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในประเด็นต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

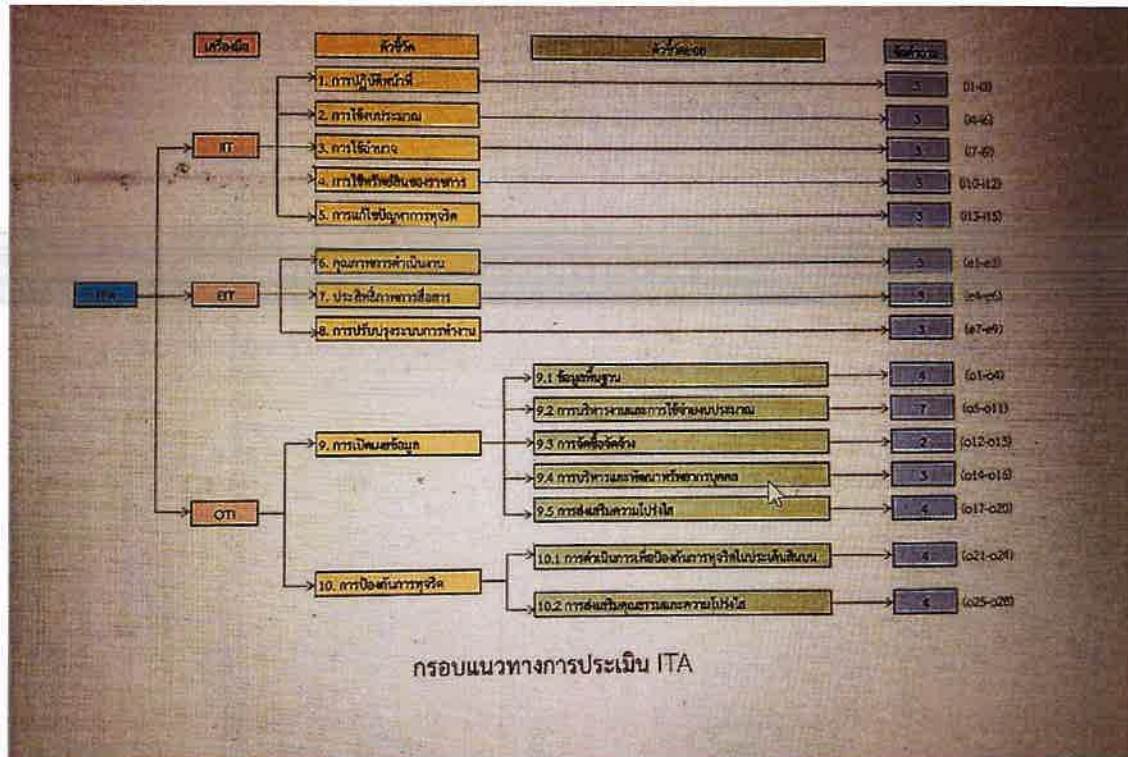
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การรวบรวมข้อมูล แบบวัด OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อม ทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



๓.แนวทางการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานเดียวกัน กับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น สำนัก ป.ป.ช. ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือประเมินในบางประการ สรุปได้ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

๑.๑ ปรับข้อคำถามให้เข้าใจง่ายและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๑.๒ ปรับตัวเลือกของข้อคำถามให้ง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความของผู้ตอบ

๑.๓ รหัสเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT CODE) จะมีการอัปเดตใหม่ทุกปี (ต่างจากปีที่ผ่านมา)

๑.๔ มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ถือว่าพนักงารจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน

ภาครัฐเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๒. การเปลี่ยนวิธีเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

๒.๑ ปรับข้อคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ เปลี่ยนวิธีเก็บข้อมูล EIT (ส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้หน่วยงานใช้ระบุข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรม การประชุม การสัมมนา หรือการฝึกอบรมของทุกส่วนงานภายในหน่วยงาน ที่มีลักษณะเป็นการรวบรวมตัวกันของบุคคลภายนอก เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เข้าไปเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ โดยวิธีการลงพื้นที่

๒.๓ มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มตัวอย่าง โดยให้ถือว่าพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๓. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

๓.๑ การรวบรวมและปรับลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ

๓.๒ การปรับปรุงแบบการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงข้อมูลและสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๓.๒.๑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม

๓.๒.๒ การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

๓.๓.๓ การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT จากเดิมมีระดับการให้คะแนนใน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๕๐, ๑๐๐ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็นลักษณะเดียว คือ ๐, ๑๐๐ ซึ่งสามารถชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อคำถามนั้นได้ ๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๓.๓.๑ การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๑๐๐ คะแนน แต่ถ้าหากองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๐ คะแนน

๓.๓.๒ การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๕๐ คะแนน แต่ถ้าหากองค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จะได้ ๐ คะแนน

นิยาม

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง พนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานภาครัฐ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. โครงสร้างคะแนน

สัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

สัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้						
	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	weighted	ITA
แบบวัด IT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกข้อในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกข้อในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกข้อในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๕. เกณฑ์การให้คะแนนระดับผลการประเมิน ITA

เกณฑ์การให้คะแนน จะประกอบด้วย ค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ เรียงจากระดับสูงสุด ดังนี้

- ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”
- ระดับ “ผ่านดี”
- ระดับ “ผ่าน”
- ระดับ “ต้องปรับปรุง”
- ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”

Rating Score	
ผ่านเกณฑ์ ITA > 85 คะแนน	ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน
	ระดับ “ผ่านดี” คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน
	ระดับ “ผ่าน” คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน
ไม่ผ่านเกณฑ์ ≤ 85 คะแนน	ระดับ “ต้องปรับปรุง” คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 70.00 คะแนน ถึง 84.99 คะแนน
	ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน” คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 0.00 คะแนน ถึง 69.99 คะแนน

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ในระยะที่ 2 ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

๖ ปฏิทินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการประเมิน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1-31 ม.ค. 68)								
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก (1-31 ม.ค. 68)								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68)								
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68)								
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พ.ค. 68)								
สอบทานผลการให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 5 มิ.ย. 68)								
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 16 มิ.ย. 68)								
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (17 มิ.ย. - 30 มิ.ย. 68)								
การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผลแบบ (1 - 7 ก.ค. 68) -> new								
การประมวลผลการประเมิน (8 - 10 ก.ค. 68)								
การจัดทำรายงานผลและประกาศผลการประเมิน								

๗. การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการจัดประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยนายสมหวัง ศรีวิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เป็นประธานในการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ITA เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป



nv





NO GIFT POLICY

No GIFT Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

งดให้ งดรับ

ของขวัญและของกำนัล

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใส ความศรัทธา และความเชื่อมั่นแก่สังคม จึงขอประกาศเจตนางานเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อนขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมและโปร่งใสให้เข้มแข็งและยั่งยืน



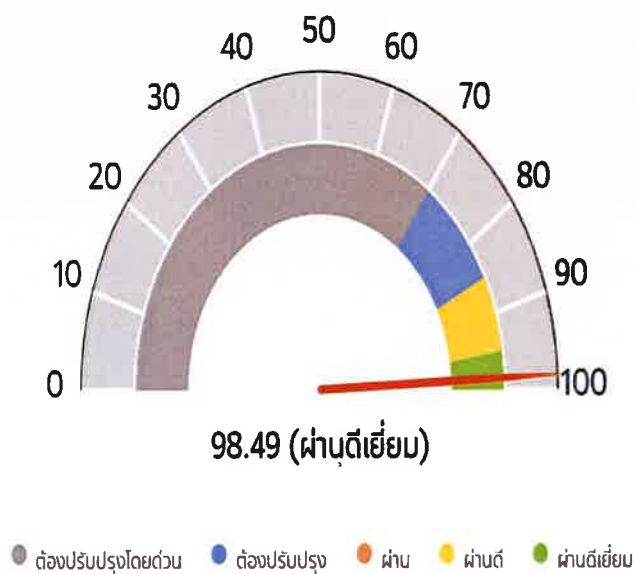
ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY

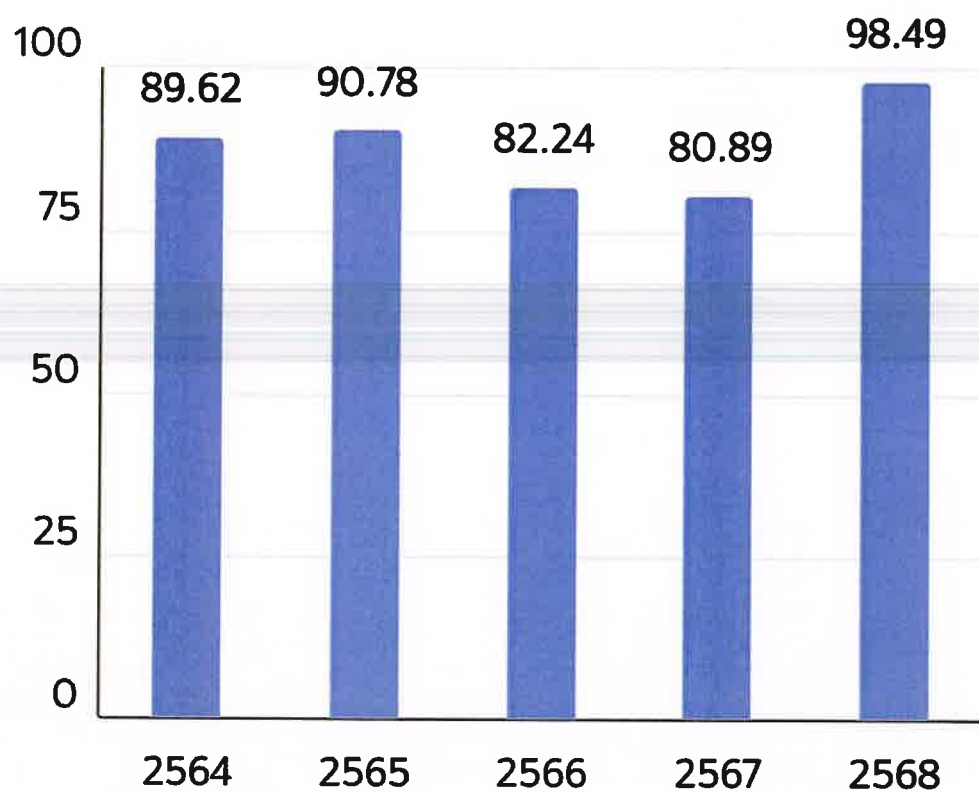
๘. สรุปการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒ ๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รับผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีค่าคะแนนโดยรวม
เท่ากับ ๙๘.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

ผลการประเมินในภาพรวม



2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.96
EIT ส่วนที่ 1	99.74
EIT ส่วนที่ 2	96.95
OIT	97.50

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

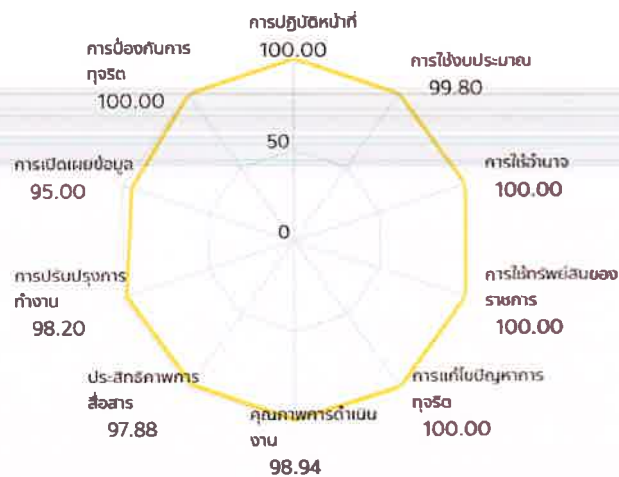
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	99.80
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.94
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.88
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.20
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 (7 ประเด็น)

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 มี 7 ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

หมายเหตุ ***ให้นำผลคะแนนของหน่วยงานท่านมากรอกตามข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละประเด็น

***สำหรับผลคะแนนในข้อคำถาม EIT ให้นำค่าเฉลี่ยระหว่าง EP (EIT Public) กับ ES (EIT Survey) มากรอก

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	100.00
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O9 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 99.74 ES 97.50 เฉลี่ย 98.62
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 99.74 ES 96.67 เฉลี่ย 98.20
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EP 100 ES 100 เฉลี่ย 100

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 99.47 ES 96.67 เฉลี่ย 98.07
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 99.74 ES 97.50 เฉลี่ย 98.62
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	EP 100.00 ES 95.83 เฉลี่ย 97.91
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดพัสดุซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 79.26 ES 88.70 เฉลี่ย 83.98
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน	EP 80.37 ES 87.83. เฉลี่ย 84.10
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 79.26 ES 88.70 เฉลี่ย 83.98
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	100.00
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	100.00
i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	100.00

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	99.39
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	100.00
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	100.00
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
o21 ประการเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน	100.00
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

Infographic สรุปผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT:ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

IIT	EITส่วนที่ 1	OIT	EITส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย
(99.96)	(99.74)	97.50	96.95	98.49

๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ IIT การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ EIT คุณภาพการดำเนินงาน
๙๙.๘๐	ตัวชี้วัดที่ ๒ IIT การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ EIT ประสิทธิภาพ
๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓ IIT การใช้อำนาจ	๙๘.๒๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ EIT การปรับปรุงการทำงาน
๑๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ IIT การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๙๕	ตัวชี้วัดที่ ๙ OIT การเปิดเผยข้อมูล
๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ IIT การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ OIT การป้องกันการทุจริต

๔.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๘ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EIT) และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุป ๗ ประเด็นดังนี้

๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การให้บริการและระบบ e-Service

๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๙.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัด IIT ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่ i๑-im และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๕-๐๘ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ๖๓	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียน รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

๙.๒ การให้บริการ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนแบบวัด EIT ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ e๑-e๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗-e๙ และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๙-๐๑๑ และ ๐๒๐ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้ e๙

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		ส่วนที่ ๑ EIT Public	ส่วนที่ ๒ EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๔	๙๗.๕๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๔	๙๖.๖๗
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน			
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๔๗	๙๖.๖๗
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๔	๙๗.๕๐
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	๙๕.๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนไม่ได้สูงสุดแต่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกณฑ์ค่าคะแนนให้สูงขึ้นในปีต่อไป และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามแบบวัด EIT ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ยังไม่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา โดยควรได้ ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงข้อมูลจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๙.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนแบบวัด EIT ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ -e๖ และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑ - ๐๔ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		ส่วนที่ ๑ EIT Public	ส่วนที่ ๒ EIT Survey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๙.๒๖	๘๘.๗๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน	๘๐.๓๗	๘๗.๘๓
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๙.๒๖	๘๘.๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้างและอำนาจพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๔.๑,๔.๒,๔.๓)

๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัด IIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๐ – i๑๒ :ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่างานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๔๔.๓๔
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ i๕ ได้คะแนน ๔๔.๓๔) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามแบบวัด IIT ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ได้คะแนนสูงสุด (๑๐๐ คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้

๙.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ i๔ - i๖ และแบบวัด OIT ๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๓ ซึ่งผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
i๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๕๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ข้อ ๐๑๒ โดยมีคะแนน ๕๐ คะแนน) ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำสุด ดังนั้น ควรมีการปรับปรุงมาตรฐาน เพื่อให้ได้คะแนนที่เพิ่มมากขึ้นในปีถัดไป

๙.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗ - i๙ และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๔-๐๑๖ ซึ่งผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใดใน	๑๐๐.๐๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๕๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๕๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๕๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๑๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๑๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๑๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี	
๑๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๑๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี	
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะสะท้อนแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๓ - ๑๕ และแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๑๓ - ๑๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๒ - ๑๔ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๑๕	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๑๒	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๓	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๑๔	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๑๙	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี	๑๐๐.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

(๓) การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA -ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ i๑ การปฏิบัติ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๔๙ ระดับดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ควบคุมมาตรฐานไว้

ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มีความโปร่งใสและเท่าเทียมกันอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๙๙.๓๙

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๑๐๐ ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ คุณภาพการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ e๗ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๔๗ การปรับปรุงการทำงาน อยู่ในระดับดี

ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ การปรับปรุงการทำงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๔๗ การเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับดี

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ การเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๑๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐

สรุป การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินนำผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแต่ละประเด็น นำสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการ	ข้อ ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อเสริมจิตสำนึกและกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ข้อ ๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียง มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่นทำงานล่วงเวลาคำนวณค่าตอบแทน หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลระดับ ๙๙.๙๙ ข้อ ๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อเสริมจิตสำนึกและกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหาร ๒. สรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ครบทุกตำแหน่งเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากกว่าน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๑๐๐ ระดับคะแนน ดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากกว่าน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๑๐๐ ระดับคะแนน ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนน ดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อเสริมจิตสำนึกและกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ทราบและศึกษาเพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. ให้สมาชิกสภาฯ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อองค์กร ๔. ประกาศรับโอน (ย้าย) บุคลากรอัตราว่างที่มีเกรอบอัตรากำลัง ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเบาะแสในกหากรปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจที่มีของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๕	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ข้อ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๕	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินไว้ในคู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานท้องถิ่น แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ ปฏิบัติให้มากที่สุด	ข้อ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป ข้อ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันได้มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ทุจริต ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ พนักงานท้องถิ่น ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยง ๔. จัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ข้อ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใดมีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐาน เอาไว้ในปีต่อไป	๑. จัดฝึกอบรมตามโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมแก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ข้อ ๔๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๘๘.๗๐ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ควรปรับปรุงมาตรฐานให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น ข้อ ๔๙ หน่วยงานท่านคิดว่าควรดำเนินการเพื่อป้องกันได้มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ระดับคะแนนดีเยี่ยม ควรมีการรักษามาตรฐานเอาไว้ในปีต่อไป	๑. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางสื่อสารสารผ่านต่างๆ ช่องทาง เช่น Facebook /Line เพจ ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติงาน การให้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการต้องไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์การบริหารระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ข้อ ๔๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๗ ข้อ ๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๖๒	๑. จัดประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนและหน่วยงานราชการทุกภาคส่วนทราบ ๒.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ๓. จัดให้มีช่องทางสื่อสารผ่านทุกๆ ช่องทาง เช่น Facebook /Line เพจ หน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ๔. จัดประชุมสำรวจราชการเพื่อให้การสื่อสารในเรื่องนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น		ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้อง	ข้อ ๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๘๓.๙๘ การปรับปรุงมาตรฐานให้คะแนนสูงขึ้น ข้อ ๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีผลคะแนนระดับ ๘๔.๑๐ ควรปรับปรุงมาตรฐานให้ได้คะแนนสูงขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์และประสานการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๒. หัวหน้าหน่วยงานแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงช่องทางทางและรูปแบบของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกัน การทุจริต ๒. มีมาตรการทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน	ข้อ ๑๐๗ แนวปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ ข้อ ๑๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๑๑๙ -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๑๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๑๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gife Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผลคะแนนระดับ ๑๐๐	๑. ปฏิบัติกิจสำนึกและค่านิยมในหน่วยงาน ๒. สร้างระบบการป้องกัน การทุจริต คดโกงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและกำกับ ดูแลให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบได้		

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	(ต่อ)	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนน ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีผลคะแนน ระดับ ๑๐๐ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ..... ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ.... ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ สรุป ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนน ๙๘.๗๘		๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	(๒๑)	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตมีผลคะแนน ระดับ ๑๐๐ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ .๑๐๐ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ.... ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ สรุป ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนน ๑๐๐		๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางกัลยา น้อยเลี่ยน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรายงาน
(นายเชนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่