



# ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

---

๕๕๕ หมู่ ๕ ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล แดงใหญ่  
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐  
พื้นที่ ๔๐.๒๗ ตารางกิโลเมตร ๒๕,๑๖๘.๗๕ ไร่  
ประชากรทั้งหมด ๑๑,๑๒๐ คน ๖,๑๓๒ หลังคาเรือน  
ชาย ๕,๓๖๓ คน  
หญิง ๕,๗๕๗ คน

ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗  
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

# ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๕,๖๘๔,๑๗๓.๑๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๗๕,๖๘๔,๗๒๑.๐๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน - บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้ยืมและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน โครงการ รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้และผู้ยืม จำนวน โครงการ รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๗,๘๔๔,๒๕๘.๓๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓,๘๗๓,๘๘๓.๒๙	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๗๘๖,๘๕๗.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๒๒,๐๙๕.๐๑	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๓๔,๕๕๑.๓๔	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๔๙,๓๒๑,๐๕๓.๗๑	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๓,๒๐๕,๘๑๘.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๓๕๕,๙๙๙.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๐,๓๒๔,๑๑๕.๐๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๖,๒๙๖,๓๘๙.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๕๗๐,๑๐๗.๗๙	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๓,๐๘๐,๗๘๓.๐๑	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๕,๖๒๙,๕๕๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๗๔๗,๒๘๕.๒๔	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๓๕๕,๙๙๙.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	๓,๘๗๓,๘๘๓.๒๙	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๗๘๖,๘๕๗.๐๐	๑,๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๒๒,๐๙๕.๐๑	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๓๔,๕๕๑.๓๔	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๔๒๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๕,๓๑๗,๓๘๖.๖๔</b>	<b>๕,๕๒๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๓๓๙,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๔๙,๓๒๑,๐๕๓.๗๑	๔๔,๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๘๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๔๙,๓๒๑,๐๕๓.๗๑</b>	<b>๔๔,๔๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๑,๔๘๑,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๓,๒๐๕,๘๑๘.๐๐	๒๔,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๒๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๒๓,๒๐๕,๘๑๘.๐๐</b>	<b>๒๔,๓๖๑,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๗๗,๘๔๘,๒๕๘.๓๕</b>	<b>๗๔,๓๒๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๖,๒๙๖,๓๘๙.๐๐	๑๙,๗๕๙,๑๕๕.๐๐	๒๐,๒๙๒,๓๕๓.๐๐ (๒๔.๖๕%)
งบบุคลากร	๑๒,๕๗๐,๑๐๗.๗๙	๒๑,๔๐๖,๒๐๘.๐๐	๒๑,๒๑๔,๔๖๐.๐๐ (๒๕.๗๘%)
งบดำเนินงาน	๑๓,๐๘๐,๗๘๓.๐๑	๒๑,๘๘๔,๓๓๗.๐๐	๒๕,๙๐๖,๒๘๗.๐๐ (๓๑.๔๘%)
งบลงทุน	๕,๖๒๙,๕๕๐.๐๐	๘,๐๓๘,๓๐๐.๐๐	๑๑,๔๘๑,๙๐๐.๐๐ (๑๓.๙๕%)
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๔๗,๒๘๕.๒๔	๓,๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๓,๓๙๕,๐๐๐.๐๐ (๔.๑๒%)
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๕๐,๓๒๔,๑๑๕.๐๔</b>	<b>๗๔,๓๒๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘๒,๒๙๐,๐๐๐.๐๐</b>



## ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**  
**อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

ด้าน	รวม	คำนวณเป็นร้อยละเทียบกับ งบประมาณทั้งหมด
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๘๒๓,๗๐๗	๓๐.๑๖
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓,๑๖๖,๔๔๐	๓.๘๔๗
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>		
แผนงานการศึกษา	๑๐,๗๙๑,๘๖๐	๑๓.๑๑
แผนงานสาธารณสุข	๒,๔๗๐,๖๐๐	๓.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๕๕,๗๖๐	๐.๙๑
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๔๘๗,๑๘๐	๔.๒๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๑๐,๐๐๐	๐.๕๑
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๑๕๓,๐๐๐	๖.๒๖
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๘๙๐,๔๐๐	๑๒.๐๑
แผนงานการเกษตร	๑,๐๔๘,๗๐๐	๑.๒๗
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>		
แผนงานงบกลาง	๒๐,๒๙๒,๓๕๓	๒๔.๖๕
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๘๒,๒๙๐,๐๐๐</b>	

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**  
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

**แผนงานงบกลาง**

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	๒๐,๒๙๒,๓๕๓	๒๐,๒๙๒,๓๕๓
งบกลาง	๒๐,๒๙๒,๓๕๓	๒๐,๒๙๒,๓๕๓

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งาน บริหารงาน คลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	๗,๖๓๗,๐๐๐	๕๕๖,๐๒๐	๓,๓๑๕,๑๒๐	๓๘๙,๒๘๐	๑๑,๘๙๗,๔๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓,๒๓๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๓,๒๓๔,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๔๐๓,๐๐๐	๕๕๖,๐๒๐	๓,๓๑๕,๑๒๐	๓๘๙,๒๘๐	๘,๖๖๓,๔๒๐
งบดำเนินงาน	๘,๐๘๒,๑๘๗	๘๕,๖๐๐	๔,๖๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๗๘๗,๗๘๗
ค่าตอบแทน	๑,๕๙๗,๐๐๐	๘๕,๖๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๘๒๒,๖๐๐
ค่าใช้สอย	๔,๐๑๐,๗๘๗	๐	๓,๒๒๐,๐๐๐	๐	๗,๒๓๐,๗๘๗
ค่าวัสดุ	๑,๒๒๖,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๑,๔๓๖,๐๐๐
ค่า สาธารณูปโภค	๑,๒๔๘,๔๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๑,๒๙๘,๔๐๐
งบลงทุน	๑๓๘,๕๐๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๓๘,๕๐๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๕๐๐
รวม	๑๕,๘๕๗,๖๘๗	๖๔๑,๖๒๐	๗,๙๒๕,๑๒๐	๓๘๙,๒๘๐	๒๔,๘๑๓,๗๐๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		๘๖๖,๙๔๐	๔๘๐,๐๐๐	๑,๓๔๖,๙๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๖๖,๙๔๐	๔๘๐,๐๐๐	๑,๓๔๖,๙๔๐
งบดำเนินงาน		๙๒,๐๐๐	๑,๖๖๔,๕๐๐	๑,๗๕๖,๕๐๐
ค่าตอบแทน		๙๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๙๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๑,๑๓๔,๕๐๐	๑,๑๓๔,๕๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
งบลงทุน		๘,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๘,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
รวม		๙๖๖,๙๔๐	๒,๑๙๙,๕๐๐	๓,๑๖๖,๔๔๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๑,๒๑๐,๒๔๐	๒,๓๔๓,๖๒๐	๓,๕๕๓,๘๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๒๑๐,๒๔๐	๒,๓๔๓,๖๒๐	๓,๕๕๓,๘๖๐
งบดำเนินงาน		๓,๓๒๘,๐๐๐	๑,๕๕๖,๐๐๐	๔,๘๘๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๘๙,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๒๖๙,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๙๕๙,๐๐๐	๑,๔๗๖,๐๐๐	๓,๔๓๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑,๑๘๐,๐๐๐	๐	๑,๑๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐
รวม		๔,๕๓๘,๒๔๐	๖,๒๕๓,๖๒๐	๑๐,๗๙๑,๘๖๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		๘๖๗,๖๐๐	๘๖๗,๖๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๖๗,๖๐๐	๘๖๗,๖๐๐
งบดำเนินงาน		๑,๖๐๓,๐๐๐	๑,๖๐๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๐๒,๐๐๐	๒๐๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๐๕๑,๐๐๐	๑,๐๕๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
	รวม	๒,๔๗๐,๖๐๐	๒,๔๗๐,๖๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๖๓๘,๗๖๐	๖๓๘,๗๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๖๓๘,๗๖๐	๖๓๘,๗๖๐
งบดำเนินงาน		๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	รวม	๗๕๕,๗๖๐	๗๕๕,๗๖๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		๒,๔๘๗,๑๘๐	๒,๔๘๗,๑๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๒,๔๘๗,๑๘๐	๒,๔๘๗,๑๘๐
งบเงินอุดหนุน		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
	รวม	๓,๔๘๗,๑๘๐	๓,๔๘๗,๑๘๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม	๔๑๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๗๖๘,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	๑,๐๕๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๕๘๘,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	๘๗๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
งบลงทุน	๔,๐๐๐,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๐๐๐,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๔,๗๖๘,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	๕,๑๕๓,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน	๒,๗๖๔,๐๐๐	๐	๒,๗๖๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๒๔๐,๐๐๐	๐	๒๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๑,๔๙๔,๐๐๐	๐	๑,๔๙๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๐๓๐,๐๐๐	๐	๑,๐๓๐,๐๐๐
งบลงทุน	๑๐๐,๐๐๐	๗,๐๒๖,๔๐๐	๗,๑๒๖,๔๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๗,๐๒๖,๔๐๐	๗,๐๒๖,๔๐๐
รวม	๒,๘๖๔,๐๐๐	๗,๐๒๖,๔๐๐	๙,๘๙๐,๔๐๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		๔๒๒,๗๐๐	๐	๔๒๒,๗๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๔๒๒,๗๐๐	๐	๔๒๒,๗๐๐
งบดำเนินงาน		๔๗๖,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๒๖,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๘๖,๐๐๐	๐	๘๖,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๖๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
	รวม	๘๙๘,๗๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑,๐๔๘,๗๐๐

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**  
**อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรการ จักรวรรดิขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของ นายอำเภอเมืองขอนแก่น

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๘๒๓,๗๐๗
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓,๑๖๖,๔๔๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๗๙๑,๘๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๔๗๐,๖๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๕๕,๗๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๔๘๗,๑๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๑๕๓,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๘๙๐,๔๐๐
แผนงานการเกษตร	๑,๐๔๘,๗๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๒๐,๒๙๒,๓๕๓
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๘๒,๒๙๐,๐๐๐</b>

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **19 ก.ย. 2567**

(ลงนาม).....

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

อนุมัติ

(ลงนาม).....

( นายชินกร แก่นคง )

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองขอนแก่น

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**  
**อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๘
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖๘๒,๗๐๖.๓๒	๘๗๖,๔๖๑.๒๙	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๓๗๔,๓๙๙.๗๐	๓๗๑,๘๑๓.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐ %	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๒,๐๖๑,๔๒๖.๐๐	๒,๖๒๕,๖๐๙.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘.๐๐ %	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีอื่น ๆ	๙๕,๙๔๘.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๓,๒๑๔,๔๘๐.๘๒</b>	<b>๓,๘๗๓,๘๘๓.๒๙</b>	<b>๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๔,๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม</b>					
<b>ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๕๓๒.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๔๔๐,๓๑๐.๐๐	๔๗๕,๐๗๕.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘.๓๓ %	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิดโปรงติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	๑๓,๑๙๐.๐๐	๕,๔๑๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๖๖,๐๗๗.๕๐	๔๗,๕๑๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๕๐ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๔,๕๔๐.๐๐	๒,๘๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๓๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐ %	๗,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๓,๑๘๓.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐

เรียบริ้อยของบ้านเมือง					
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๒๓,๙๒๒.๐๐	๖๓,๒๒๒.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๖๗ %	๗๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖,๙๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔.๕๕ %	๒๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๙๖,๖๐๐.๐๐	๑๔๓,๐๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๓๘,๗๘๐.๐๐	๑๘,๐๘๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘.๓๓ %	๖๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑๑,๒๐๐.๐๐	๘,๘๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๕.๐๐ %	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>๗๖๔,๔๓๕.๑๐</b>	<b>๗๘๖,๘๕๗.๐๐</b>	<b>๑,๑๑๑,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ค่าเช่าหรือบริการ	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๒๔๒,๒๙๕.๓๓	๓๒๒,๐๙๕.๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๖๗ %	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>๒๕๕,๑๙๕.๓๓</b>	<b>๓๒๒,๐๙๕.๐๑</b>	<b>๓๑๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๖๒,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าจำหน่ายเศษของ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๗,๗๐๗.๖๒	๒๑,๘๕๓.๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๓๔๐.๐๐ %	๒๒,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๒.๐๐	๗๘.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	๑๗๗,๗๕๐.๐๐	๑๓๔,๗๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๕๐๐,๐๑๖.๔๐	๑๗๗,๙๒๐.๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>๖๙๖,๔๗๖.๐๒</b>	<b>๓๓๔,๕๕๑.๓๔</b>	<b>๒๒๑,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๔๒๙,๐๐๐.๐๐</b>

หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาด ทรัพย์สิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔.๐๐ %	๕๒,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทุนอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๘,๐๐๐.๐๐</b>
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๗๔๙,๘๔๕.๖๓	๘๘๑,๔๐๕.๙๗	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๑,๑๒๐,๔๐๓.๔๓	๑๑,๑๙๙,๒๘๙.๑๐	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔.๔๔ %	๑๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๕,๕๒๘,๘๐๗.๘๘	๗,๒๕๙,๕๖๖.๘๖	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓.๙๔ %	๗,๔๐๖,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๖๑,๕๓๐.๒๙	๒๘๙,๗๐๖.๓๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๖,๗๙๗,๗๙๒.๖๐	๕,๙๙๓,๐๓๑.๑๐	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๗๖,๓๓๘.๒๒	๗๙,๔๙๐.๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๘.๕๗ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๒๙๘,๖๙๔.๕๒	๔๒๐,๖๖๖.๐๙	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๐๐ %	๕๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๑๗,๕๑๓,๕๕๓.๐๐	๒๓,๑๙๗,๘๘๘.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙.๕๐ %	๒๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๒,๒๓๒.๘๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๔๒,๓๔๙,๑๙๘.๓๗</b>	<b>๔๙,๓๒๑,๐๕๓.๗๑</b>	<b>๔๔,๔๓๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๑,๔๘๑,๐๐๐.๐๐</b>
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๓๙๘,๘๕๐.๐๐	๒๓,๒๐๕,๘๑๘.๐๐	๒๔,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๔๕ %	๒๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๒,๓๙๘,๘๕๐.๐๐</b>	<b>๒๓,๒๐๕,๘๑๘.๐๐</b>	<b>๒๔,๓๖๑,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒๔,๔๗๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๖๙,๖๗๘,๖๓๕.๖๔</b>	<b>๗๗,๘๔๔,๒๕๘.๓๕</b>	<b>๗๔,๓๒๓,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๘๒,๒๙๐,๐๐๐.๐๐</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๘๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๔,๒๕๐,๐๐๐	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีป้าย	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บ ภาษีป้ายได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๒,๗๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บ อากรการฆ่าสัตว์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๒๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ เก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ เก็บค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิวเพื่อการโฆษณาได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ เก็บค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ ได้			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะ สามารถเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารได้ มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ เก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้			

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ได้เพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดินได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบกมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบกได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าปรับการผิดสัญญาได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าปรับอื่น ๆ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าใบอนุญาตได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชนได้			

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๒๒๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๖๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บค่าเช่าหรือบริการได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ยย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงินได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดการณ์ว่าอาจมีรายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ เกิดขึ้นได้			
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๒๙,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดการณ์ว่า อาจมีการจำหน่ายเศษของที่อาจเป็นรายได้ เกิดขึ้นได้			
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคาดการณ์ว่าอาจมีรายได้เกิดขึ้นจากเงินที่มีผู้อุทิศให้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีรายได้จากค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีรายได้เกิดขึ้นจากเงินชดเชยจากการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเท่ากับปีที่ผ่านมา			

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เกิดขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีรายได้เกิดขึ้นจากค่าขายทอดตลาดทรัพย์สินเกิดขึ้น			
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีรายได้เกิดขึ้นจากรายได้จากทุนอื่น ๆ			
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>			
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๑,๔๘๑,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๗,๔๐๖,๐๐๐	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๖,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๒๓,๙๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>			
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๔,๔๗๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๔,๔๗๐,๐๐๐	บาท

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**  
**อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๘
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๙๐,๙๒๑	๑๐๐,๑๐๕	๑๒๐,๐๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐ %	๗,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๕๙๒,๔๐๐	๑๑,๐๕๑,๑๐๐	๑๓,๑๗๗,๒๐๐	๓.๐๖ %	๑๓,๕๘๐,๔๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๔๕๙,๒๐๐	๓,๓๔๒,๖๐๐	๔,๓๑๗,๖๐๐	๑.๕๖ %	๔,๓๘๔,๘๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐ %	๖๖,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๓๑๑,๐๔๘	๕๙๒,๒๐๙	๖๗๘,๐๐๐	๐.๒๙ %	๖๘๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	๒๐๒,๖๓๕	๒๐๒,๖๓๕	๒๐๓,๐๐๐	๑๐.๔๗ %	๒๒๔,๒๕๓
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๑๒,๗๘๐	๙๑๒,๗๔๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๖.๗๒ %	๑,๑๗๓,๙๐๐
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๐	๐	๑๒๒,๕๓๐	- ๙๗.๕๕ %	๓,๐๐๐
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๐	๐	๒๑,๓๕๕	- ๘๕.๙๕ %	๓,๐๐๐
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>๑๕,๖๕๗,๙๘๔</b>	<b>๑๖,๒๙๖,๓๘๙</b>	<b>๑๙,๘๕๖,๖๘๕</b>		<b>๒๐,๒๙๒,๓๕๓</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>๑๕,๖๕๗,๙๘๔</b>	<b>๑๖,๒๙๖,๓๘๙</b>	<b>๑๙,๘๕๖,๖๘๕</b>		<b>๒๐,๒๙๒,๓๕๓</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>๑๕,๖๕๗,๙๘๔</b>	<b>๑๖,๒๙๖,๓๘๙</b>	<b>๑๙,๘๕๖,๖๘๕</b>		<b>๒๐,๒๙๒,๓๕๓</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>๑๕,๖๕๗,๙๘๔</b>	<b>๑๖,๒๙๖,๓๘๙</b>	<b>๑๙,๘๕๖,๖๘๕</b>		<b>๒๐,๒๙๒,๓๕๓</b>

แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙๓,๒๖๘	๕๓๒,๐๘๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๐ %	๗๕๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๓๓,๙๑๖	๔๕,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๐ %	๒๔๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๓๓,๙๑๖	๔๕,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๐ %	๒๔๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๘,๕๙๐	๘๓,๑๖๐	๑๒๖,๐๐๐	๐ %	๑๒๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๙๓,๒๔๔	๑,๐๖๙,๘๐๐	๑,๘๗๒,๐๐๐	๐ %	๑,๘๗๒,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>๑,๔๑๒,๙๓๔</b>	<b>๑,๗๗๖,๒๔๐</b>	<b>๓,๒๓๔,๐๐๐</b>		<b>๓,๒๓๔,๐๐๐</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๙๐๑,๗๗๔	๒,๕๓๐,๖๓๙.๒	๓,๐๘๗,๔๒๐	๐.๔๑ %	๓,๑๐๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๔๓,๒๒๕.๘๑	๒๐๘,๐๐๐	๓๐๖,๐๐๐	๐ %	๓๐๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๒๔,๔๙๔	๔๕๖,๗๒๐	๘๑๖,๘๔๐	๑๑.๐๔ %	๙๐๗,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๐,๕๐๗	๓๖,๓๙๕	๘๔,๗๒๐	๖.๒๓ %	๙๐,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๓,๙๕๐,๐๐๐.๘๑</b>	<b>๓,๒๓๑,๗๕๙.๒</b>	<b>๔,๒๙๔,๙๘๐</b>		<b>๔,๔๐๓,๐๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๕,๓๖๒,๙๓๔.๘๑</b>	<b>๕,๐๐๗,๙๙๔.๒</b>	<b>๗,๕๒๘,๙๘๐</b>		<b>๗,๖๓๗,๐๐๐</b>
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๓๕,๓๘๘.๕	๒๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๒๙,๘๕๐	๓,๙๒๐.๑ %	๑,๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๘๙,๐๐๐	๔๑,๔๑๙	๑๓๐,๐๐๐	๐ %	๑๓๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓๗,๒๓๐	๓๙,๗๐๐	๕๗,๐๐๐	๐ %	๕๗,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๕๖๑,๖๑๘.๕</b>	<b>๑๐๙,๑๑๙</b>	<b>๕๗๖,๘๕๐</b>		<b>๑,๕๙๗,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐ	๐	๒,๑๑๔.๘	๕,๒๘๗	๐ %	๕,๒๘๗
การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ของรัฐ	๒,๑๑๔.๘	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจ้างเวรยามรักษาการ อาคาร สำนักงาน อบต.แดงใหญ่	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่อยู่ในภารกิจ ของ อบต.	๐	๙๐๘,๙๕๙	๑,๑๐๐,๐๐๐	๔๕.๔๕ %	๑,๖๐๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่อยู่ในภารกิจ ของ อบต.	๓๑๕,๗๒๓.๖	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ ราชการของ อบต.แดงใหญ่	๐	๓๑,๒๕๙.๔๑	๘๒,๕๐๐	๐ %	๘๒,๕๐๐
โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๔๒๕	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่	๐	๔๕๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อ ประจำรถบรรทุกขยะ	๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๔๐ %	๗๕๖,๐๐๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อ ประจำรถบรรทุกขยะ	๔๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อขับ รถบรรทุกขยะ	๘๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อขับ รถบรรทุกขยะ	๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๖๐ %	๒๑๖,๐๐๐
จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลความ สะอาดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร สำนักงาน	๐	๙๓,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลความ สะอาดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร สำนักงาน	๙๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๔,๙๓๕	๓๑,๓๐๐	๐	๐ %	๐

ค่ารับรอง	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	๐	๐	๓,๐๐๐	๐ %	๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๐	๒๘,๑๒๔	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๒๙,๘๗๖	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ครบวาระ การเลือกตั้งซ่อมนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการเลือกตั้งทั่วไป	๓๕๖,๓๙๕	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ครบวาระ การเลือกตั้งซ่อมนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการเลือกตั้งทั่วไป	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย	๐	๑๐๕,๗๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย	๑๑๑,๗๑๖	๐	๐	๐ %	๐
โครงการ Smart City Plan	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อสงเคราะห์ชีวิตคนตำบลแดงใหญ่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
โครงการจัดทำค่าพิกัดแนวเขตและตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบล	๑๓,๓๒๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดทำระวางแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์และหลักหมุด	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๖๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	๐	๑๓๘,๒๐๐	๒๖๖,๖๕๐	๑๒.๕๑ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยและล่อกรังระบายน้ำในหมู่บ้านภายในตำบลโดยประชาชนมีส่วนร่วม	๐	๒๑,๐๘๕	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแดงใหญ่	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๙,๗๕๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ทั่วไป เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระเบียบกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๐	๐	๑๒,๘๕๐	๑๓๓.๔ ๖ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕๓,๘๐๐	๒๕๖,๖๗๐.๑๕	๖๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๗๓๘,๐๕๕.๔</b>	<b>๒,๒๒๐,๘๖๒.๓๖</b>	<b>๓,๗๐๓,๒๘๗</b>		<b>๔,๐๑๐,๗๘๗</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๗๖,๖๗๔	๑๒๖,๓๔๘	๑๙๐,๐๐๐	- ๒๑.๐๕ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๐,๘๕๐	๗,๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๘,๑๑๖	๒๖,๖๐๕	๑๕๐,๐๐๐	- ๓๓.๓๓ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๒,๐๙๕.๒๙	๒,๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๓๐ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๒๗,๓๙๐	๖๔๓,๙๓๑.๘	๘๐๐,๐๐๐	-๑๒.๕ %	๗๐๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๐	๐	๖,๐๐๐	๐ %	๖,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๔๔,๖๗๒	๒,๐๓๐	๔๐,๐๐๐	-๕๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒๔,๓๕๐	๙๙,๘๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุสำรวจ	๒,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๘๖๖,๙๔๗.๒๙</b>	<b>๙๐๘,๔๑๔.๘</b>	<b>๑,๔๖๖,๐๐๐</b>		<b>๑,๒๒๖,๐๐๐</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	๔๒๙,๐๔๕.๙๕	๕๖๑,๓๔๐.๔	๗๐๐,๐๐๐	๓๙.๑๗ %	๙๗๔,๒๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๗,๙๑๕.๗๕	๙,๙๖๘.๔๕	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๙,๙๔๓.๕๓	๖,๖๗๓.๕๕	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๑,๘๓๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๘,๐๒๔.๑๖	๑๓๖,๖๖๐.๔	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๑๕,๙๕๕	๑๗,๐๐๐	๑๘๙.๔ ๑ %	๔๙,๒๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๕๔๖,๗๕๙.๓๙</b>	<b>๗๓๐,๕๙๗.๘</b>	<b>๙๔๒,๐๐๐</b>		<b>๑,๒๔๘,๔๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๓,๗๑๓,๓๘๐.๕๘</b>	<b>๓,๙๖๘,๙๙๓.๙๖</b>	<b>๖,๖๘๘,๑๓๗</b>		<b>๘,๐๘๒,๑๘๗</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

เก้าอี้สำนักงาน	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
เก้าอี้เหล็กบุวม	๐	๐	๙,๗๐๐	-๑๐๐	%	๐
เก้าอี้เหล็กบุวมสำหรับห้องประชุม	๐	๙,๐๐๐	๐	๐	%	๐
เครื่องเจาะกระดาษ	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑๑,๘๐๐
เครื่องดูดฝุ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๘,๖๐๐
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	๐	๐	๑๙,๑๐๐	-๑๐๐	%	๐
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง)	๓๒,๔๐๐	๐	๓๒,๒๐๐	-๑๐๐	%	๐
เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	๘,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
ชุดโซฟา	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๙,๘๐๐
ตู้จัดเก็บเอกสารบานเลื่อน	๕,๗๐๐	๐	๖,๕๐๐	-๑๐๐	%	๐
ตู้เหล็ก	๑๑,๔๐๐	๕,๗๐๐	๑๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ตู้เหล็ก แบบลิ้นชัก	๐	๐	๖,๗๐๐	-๑๐๐	%	๐
โต๊ะกลาง	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๓,๕๐๐
โต๊ะทำงาน	๐	๐	๑๑,๐๐๐	๓๐๕.๔ ๕	%	๔๔,๖๐๐
โต๊ะประชุม	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๘,๒๐๐
โต๊ะพับกลม ขนาด ๑๒๐ เซนติเมตร	๐	๐	๓๖,๘๐๐	-๑๐๐	%	๐
โต๊ะพับเนกประสงค์	๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
พัดลมตั้งพื้น พัดลมอุตสาหกรรมสไลด์ ขนาด ๒๔ นิ้ว	๕,๖๐๐	๐	๐	๐	%	๐
พัดลมตั้งพื้น พัดลมอุตสาหกรรมสไลด์ ขนาด ๒๕ นิ้ว	๑๑,๑๐๐	๐	๐	๐	%	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	๐	๐	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๒๖,๙๐๐	๐	๐	๐	%	๐
ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ๑๕ นิ้ว พร้อมไม้ ลอยมือถือคู่	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	๐	๐	๑๙,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ถังต้มน้ำไฟฟ้า	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑๒,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	๓๔,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐	%	๔๐,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑	๐	๐	๑๑,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	๒๖,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐

ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเต็นท์	๐	๐	๓๘,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๘๔,๖๐๐	๒๙,๗๐๐	๒๘๙,๒๐๐		๑๓๘,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๑๘๔,๖๐๐	๒๙,๗๐๐	๒๘๙,๒๐๐		๑๓๘,๕๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๙,๒๖๐,๙๑๕.๓๙	๙,๐๐๖,๖๘๘.๑๖	๑๔,๕๐๖,๓๑๗		๑๕,๘๕๗,๖๘๗
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑๗,๑๙๐	๓๓๙,๕๕๐	๓๗๖,๘๐๘	-๐.๒๑ %	๓๗๖,๐๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐ %	๑๘๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๑๗,๑๙๐	๓๓๙,๕๕๐	๕๕๖,๘๐๘		๕๕๖,๐๒๐
รวมงบบุคลากร	๓๑๗,๑๙๐	๓๓๙,๕๕๐	๕๕๖,๘๐๘		๕๕๖,๐๒๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐ %	๗๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๖๐๐	๐ %	๑๓,๖๐๐
รวมค่าตอบแทน	๖๓,๒๐๐	๗๘,๒๐๐	๗๓,๖๐๐		๘๕,๖๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๓,๒๐๐	๗๘,๒๐๐	๗๓,๖๐๐		๘๕,๖๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๘,๐๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๘,๐๐๐		๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๘๐,๓๙๐	๔๑๗,๗๕๐	๖๓๘,๔๐๘		๖๔๑,๖๒๐
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๒๙๒,๐๓๘.๓๙	๑,๕๙๗,๕๕๑.๙๔	๒,๘๔๖,๔๗๐	๒.๓๔ %	๒,๙๑๓,๑๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๕,๔๐๙.๓๕	๔๘,๐๐๐	๐ %	๔๘,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๕,๖๔๕.๑๖	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๒,๒๕๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐	๐ %	๓๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๖๒๘,๒๗๘.๓๙	๑,๙๑๐,๑๕๖.๔๕	๓,๒๔๘,๔๗๐		๓,๓๑๕,๑๒๐
รวมงบบุคลากร	๑,๖๒๘,๒๗๘.๓๙	๑,๙๑๐,๑๕๖.๔๕	๓,๒๔๘,๔๗๐		๓,๓๑๕,๑๒๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๖๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๓๗,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๐ %	๒๔๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓๕,๐๐๐	๓๓,๘๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๑๗๗,๖๐๐	๑๒๓,๘๐๐	๓๘๐,๐๐๐		๑,๑๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการที่อยู่ในภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕๐,๑๗๘	๓๖๒,๑๑๓	๓๓๔,๐๐๐	๔.๗๙ %	๓๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๔,๓๔๔	๐	๐	๐ %	๐
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	๒๗,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๙,๗๔๐	๕๐,๐๐๐	๕.๖๐๐ %	๒,๘๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๙๑,๖๒๒	๓๗๑,๘๕๓	๓๘๔,๐๐๐		๓,๒๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๒๒,๘๗๙	๑๕๒,๐๘๗	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๗,๑๘๔	๙,๑๔๔	๒๐,๐๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๑,๔๕๐	๒๕,๓๕๐	๗๐,๐๐๐	๒๘.๕๗ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๘๑,๕๑๓	๑๘๖,๕๘๑	๒๔๐,๐๐๐		๒๑๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕,๖๗๐	๒๕,๔๖๖	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑๕,๖๗๐	๒๕,๔๖๖	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๖๖,๔๐๕	๗๐๗,๗๐๐	๑,๐๕๔,๐๐๐		๔,๖๑๐,๐๐๐

งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	๐	๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองบาน	๑๑,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตู	๐	๑๑,๔๐๐	๐	๐ %	๐	
ตู้เอกสารวางเลื่อน	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โต๊ะทำงาน	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์	๐	๖๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล	๐	๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๐	๐	๘,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐	
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๐	๘,๙๐๐	๐	๐ %	๐	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๓๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๑,๘๐๐	๙๕,๓๐๐	๑๒๔,๙๐๐		๐	
รวมงบลงทุน	๑๑,๘๐๐	๙๕,๓๐๐	๑๒๔,๙๐๐		๐	
รวมงานบริหารงานคลัง	๒,๓๐๖,๔๘๓.๓๙	๒,๗๑๓,๑๕๖.๔๕	๔,๔๒๗,๓๗๐		๗,๙๒๕,๑๒๐	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓๓๙,๕๔๐	๓๕๒,๗๔๐	๔๒๘,๔๐๐	-๙.๑๓ %	๓๘๙,๒๘๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๓๙,๕๔๐	๓๕๒,๗๔๐	๔๒๘,๔๐๐		๓๘๙,๒๘๐	
รวมงบบุคลากร	๓๓๙,๕๔๐	๓๕๒,๗๔๐	๔๒๘,๔๐๐		๓๘๙,๒๘๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๗,๓๐๐	๓๖.๙๙ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าตอบแทน	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๗,๓๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๗,๓๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	๓๔๓,๑๙๐	๓๕๖,๓๙๐	๔๓๕,๗๐๐		๓๘๙,๒๘๐	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๒๙๐,๙๗๘.๗๘	๑๒,๔๙๓,๙๗๔.๖๑	๒๐,๐๐๗,๗๙๕		๒๔,๘๒๓,๗๐๗	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๖๗,๐๘๐	๖๖๒,๘๑๐	๗๕๐,๐๐๐	๗.๒๗	%	๘๐๔,๕๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๒๔,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๐	%	๓๘,๔๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๗๐๕,๔๘๐</b>	<b>๗๐๑,๒๑๐</b>	<b>๗๘๘,๔๐๐</b>			<b>๘๖๖,๙๔๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๗๐๕,๔๘๐</b>	<b>๗๐๑,๒๑๐</b>	<b>๗๘๘,๔๐๐</b>			<b>๘๖๖,๙๔๐</b>
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๕๐	%	๗๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๘๐๐	๐	๕,๘๐๐	๒๔๔.๘	%	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๔๕,๘๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๕๓,๘๐๐</b>			<b>๙๒,๐๐๐</b>
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๐	๖๖,๕๐๐	-๑๐๐	%	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๖๖,๕๐๐</b>			<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๔๕,๘๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐,๓๐๐</b>			<b>๙๒,๐๐๐</b>
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๘,๐๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>			<b>๘,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>			<b>๘,๐๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>๗๕๑,๒๘๐</b>	<b>๗๔๑,๒๑๐</b>	<b>๙๐๘,๗๐๐</b>			<b>๙๖๖,๙๔๐</b>
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๒๐๐	%	๔๓๒,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๒๖.๓๒	%	๔๘,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๒๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๘๒,๐๐๐</b>			<b>๔๘๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๒๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๘๒,๐๐๐</b>			<b>๔๘๐,๐๐๐</b>

งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบุคลากรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๓๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๓,๔๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๒๐๐,๐๐๐</b>
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อประจำรถบรรทุกดับเพลิง	๐	๕๐๖,๐๐๐	๖๑๖,๐๐๐	๒๒.๗๓ %	๗๕๖,๐๐๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	๒๖๘,๒๘๒	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตั้งจุดตรวจและอำนวยความสะดวกประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการตั้งจุดตรวจและอำนวยความสะดวกประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการตั้งจุดตรวจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๐	๖๗,๑๙๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการตั้งจุดตรวจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๐	๘๔,๘๓๕	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ตามจุดเสี่ยง หมู่ที่ ๑-๑๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๑๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันไฟฟ้า-หมอกควัน และอนุรักษ์ป่าไม้	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร.จิตอาสาและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งสมาชิก อปพร.	๐	๑๓๑,๗๕๐	๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๘,๕๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๔๒๘,๒๘๒</b>	<b>๗๘๙,๗๗๕</b>	<b>๙๗๖,๐๐๐</b>		<b>๑,๑๓๔,๕๐๐</b>
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๙,๙๘๙	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๑๒,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๖๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุจราจร	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๒๓๖,๙๘๙</b>	<b>๑๗๑,๐๐๐</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>		<b>๓๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๖๗๘,๖๗๑</b>	<b>๙๖๐,๗๗๕</b>	<b>๑,๐๙๖,๐๐๐</b>		<b>๑,๖๖๔,๕๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙,๐๐๐
ตู้กระจกบานเลื่อน	๐	๐	๖,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็ก	๐	๐	๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปั้มน้ำ	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเลื่อยยนต์	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	๐	๐	๓๖,๐๐๐	๐ %	๓๖,๐๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๐	๐	๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๔,๑๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๙๐,๖๐๐</b>		<b>๕๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๙๐,๖๐๐</b>		<b>๕๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๙๑๘,๖๗๑</b>	<b>๑,๑๑๐,๗๗๕</b>	<b>๑,๓๖๘,๖๐๐</b>		<b>๒,๑๙๙,๕๐๐</b>
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>๑,๖๖๙,๙๕๑</b>	<b>๑,๘๕๑,๙๘๕</b>	<b>๒,๒๗๗,๓๐๐</b>		<b>๓,๑๖๖,๔๔๐</b>
<b>แผนงานการศึกษา</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗๙๘,๗๒๐	๘๔๑,๘๐๐	๘๘๔,๗๖๐	-๔.๕๘ %	๘๔๔,๒๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๓๒,๓๒๐	๐	๒๘๘,๐๐๐	๐ %	๒๘๘,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๙๗๓,๐๔๐</b>	<b>๘๘๓,๘๐๐</b>	<b>๑,๒๕๐,๗๖๐</b>		<b>๑,๒๑๐,๒๔๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๙๗๓,๐๔๐</b>	<b>๘๘๓,๘๐๐</b>	<b>๑,๒๕๐,๗๖๐</b>		<b>๑,๒๑๐,๒๔๐</b>

งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๗๕๐	๑๕,๓๐๐	๐	๐ %	๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๑๗,๐๐๐	๘๖,๗๓๔.๓๖	๑๔๐,๐๐๐	๒.๘๖ %	๑๔๔,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๒๑,๘๐๐	๖,๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๕,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๖๔,๕๕๐</b>	<b>๑๐๘,๘๓๔.๓๖</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>		<b>๑๘๙,๐๐๐</b>
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อขับรถรับส่งนักเรียน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	๕๓,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่ อบต.แดงใหญ่	๐	๒๐๗,๘๘๙.๔๑	๒๙๐,๐๐๐	- %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการของ อบต.แดงใหญ่	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัดทำเอกสารและงานบันทึกข้อมูล	๙๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัดทำเอกสารและงานบันทึกข้อมูล	๐	๙๑,๒๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๓๘๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่ารับรอง	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายอื่น ๆ					
ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	๐	๐	๓,๐๐๐	๐ %	๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๐	๗,๕๐๔	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๓๗,๔๕๒	๐	๐	๐ %	๐
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ	๔,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐

อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย						
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๐	๓,๙๐๐	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	๐	๗๒,๙๖๐	๘๐,๐๐๐	๗๕ %	๑๔๐,๐๐๐	
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนอนุบาล	๐	๖๐๐,๐๐๐	๘๘๐,๐๐๐	-๙.๐๙ %	๘๐๐,๐๐๐	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๒๙.๔๑ %	๔๔๐,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๙,๓๐๐	๓๒,๔๘๐	๑๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๘๗๑,๑๕๒</b>	<b>๑,๖๑๕,๙๓๓.๔๑</b>	<b>๒,๑๑๑,๐๐๐</b>		<b>๑,๙๕๙,๐๐๐</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	๑๑๗,๑๑๒	๒๕,๐๐๑	๖๐,๐๐๐	- ๓๓.๓๓ %	๔๐,๐๐๐	
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๓๔,๕๐๘.๗๖	๙๕๒,๒๗๒.๐๘	๑,๐๕๐,๐๐๐	๐ %	๑,๐๕๐,๐๐๐	
วัสดุการเกษตร	๔๙,๙๙๕	๐	๕๐,๐๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕๐๐	๖,๓๘๐.๔	๓๐,๐๐๐	- ๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙,๗๕๐	๑๑,๖๐๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐	
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑,๒๓๑,๘๖๕.๗๖</b>	<b>๙๙๕,๒๕๓.๔๘</b>	<b>๑,๒๓๐,๐๐๐</b>		<b>๑,๑๘๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๓,๒๖๗,๕๖๗.๗๖</b>	<b>๒,๗๒๐,๐๒๑.๒๕</b>	<b>๓,๕๒๑,๐๐๐</b>		<b>๓,๓๒๘,๐๐๐</b>	
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒๔๐๐๐ ปีที่	๐	๐	๖๔,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐	
จัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด ๒๐๐๐ ลิตร	๐	๐	๖,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐	
จัดซื้อปั้มน้ำ	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
พัดลมติดผนัง จำนวน ๒๐ ตัว	๐	๓๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์การศึกษา						
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	๔๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐	
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๔๐๐,๐๐๐</b>	<b>๔๔,๐๐๐</b>	<b>๗๘,๘๐๐</b>		<b>๐</b>	

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๓๒๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แดงใหญ่ และโรงเรียน รางระบายน้ำ ทางเดินคอนกรีต รอบอาคาร ฯลฯ	๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุง ต่อเติมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แดงใหญ่ และโรงเรียน รางระบายน้ำ ทางเดินคอนกรีต รอบอาคาร ฯลฯ	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๐</b>	<b>๕๒๗,๐๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๔๐๐,๐๐๐</b>	<b>๕๗๑,๐๐๐</b>	<b>๒๗๘,๘๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนภายในตำบลแดงใหญ่	๑,๕๒๖,๕๙๕	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๑,๕๒๖,๕๙๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๑,๕๒๖,๕๙๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>๖,๑๖๗,๒๐๒.๗๖</b>	<b>๔,๑๗๔,๘๒๑.๒๕</b>	<b>๕,๐๕๐,๕๖๐</b>		<b>๔,๕๓๘,๒๔๐</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖๗,๕๔๐	๐	๘๕๑,๗๐๐	๖๗.๒๘ %	๑,๔๒๔,๗๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๖๗,๒๐๐	๐ %	๖๗,๒๐๐
เงินวิทยฐานะ	๐	๐	๑๐๙,๒๐๐	๐ %	๑๐๙,๒๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๒๖,๐๗๕	๓๘๓,๖๐๐	๖๙๔,๑๒๐	-๖.๘๖ %	๖๔๖,๕๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๕,๕๑๕	๘,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๙๖,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๗๒๙,๑๓๐</b>	<b>๓๙๑,๖๐๐</b>	<b>๑,๗๗๘,๒๒๐</b>		<b>๒,๓๓๘,๖๒๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๗๒๙,๑๓๐</b>	<b>๓๙๑,๖๐๐</b>	<b>๑,๗๗๘,๒๒๐</b>		<b>๒,๓๓๘,๖๒๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	๑๕,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>		<b>๘๐,๐๐๐</b>

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างบริการบุคคลทั่วไปเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๘๑,๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๖๕๘,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๑๔.๒๙ %	๘๖๔,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและสวนสมุนไพร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นภารโรง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง ในการสอนเด็กนักเรียนว่ายน้ำและกิจกรรมด้านสันตนาการ	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาบริการครูภาษาต่างประเทศ	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐ %	๑๘๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๐</b>	<b>๗๓๙,๖๐๐</b>	<b>๑,๑๕๒,๐๐๐</b>		<b>๑,๔๗๖,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>๗๓๙,๖๐๐</b>	<b>๑,๒๒๒,๐๐๐</b>		<b>๑,๕๕๖,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑๒๘,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานส่วนตำบล	๓,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จัดซื้อตู้ชั้นวางสำหรับใส่ที่นอนและกระเป๋านักเรียน	๐	๐	๓๒,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๐	๐	๓๖,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๘,๐๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะอาหารและเก้าอี้พลาสติก สำหรับนักเรียนนั่งรับประทานอาหาร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV	๐	๐	๒๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล	๐	๒๓,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โทรทัศน์แอลอีดี สมาร์ททีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๖,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	๓๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

สำนักงาน						
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๗๖,๐๐๐</b>	<b>๒๓,๐๐๐</b>	<b>๑๓๑,๕๐๐</b>			<b>๑๕๔,๐๐๐</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ห้อง	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>			<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๗๖,๐๐๐</b>	<b>๒๓,๐๐๐</b>	<b>๓๘๑,๕๐๐</b>			<b>๑๕๔,๐๐๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนภายในตำบลแดงใหญ่	๐	๑,๗๑๒,๐๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๑๔.๕๘ %		๒,๒๐๐,๐๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๐</b>	<b>๑,๗๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑,๙๒๐,๐๐๐</b>			<b>๒,๒๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๐</b>	<b>๑,๗๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑,๙๒๐,๐๐๐</b>			<b>๒,๒๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>๙๒๐,๑๓๐</b>	<b>๒,๘๖๖,๒๐๐</b>	<b>๕,๓๑๗,๗๒๐</b>			<b>๖,๒๕๓,๖๒๐</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>๗,๐๘๗,๓๓๒.๗๖</b>	<b>๗,๐๔๑,๐๒๑.๒๕</b>	<b>๑๐,๓๖๘,๒๘๐</b>			<b>๑๐,๗๙๑,๘๖๐</b>
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔๔,๑๓๕	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐ %		๓๕๕,๓๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๖,๘๐๐	๔๔๑,๔๘๐	๔๕๐,๐๐๐	๐.๕๑ %		๔๕๒,๒๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %		๖๐,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๗๔๐,๙๓๕</b>	<b>๕๐๑,๔๘๐</b>	<b>๘๖๕,๓๒๐</b>			<b>๘๖๗,๖๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๗๔๐,๙๓๕</b>	<b>๕๐๑,๔๘๐</b>	<b>๘๖๕,๓๒๐</b>			<b>๘๖๗,๖๐๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๐	๐	๘๕,๐๐๐	๔๑.๑๘ %		๑๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๔๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๒๐ %		๗๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๑๓,๐๐๐	- %		๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๕๘,๐๐๐</b>			<b>๒๐๒,๐๐๐</b>

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคระบาดในสัตว์ภายในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	๔๙๓,๖๑๗	๕๐๖,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐ %	๖๐๐,๐๐๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวของ อบต.และงานด้านสาธารณสุขอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	๑,๒๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ อบต.แดงใหญ่(สปสข.)	๙๖,๐๐๐	๙๓,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬา	๐	๔๕,๒๒๖	๖๕,๐๐๐	๐ %	๖๕,๐๐๐
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๐	๔,๖๓๒	๘,๐๐๐	๐ %	๘,๐๐๐
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๕,๑๘๔	๐	๐	๐ %	๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ - ๑๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๙๖,๐๐๑</b>	<b>๖๔๘,๘๕๘</b>	<b>๑,๐๐๙,๐๐๐</b>		<b>๑,๐๕๑,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๑๖๐	๑๓,๑๔๐	๓๐,๐๐๐	๕๖๖.๖๗ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๙๙,๔๑๖.๗๒	๙๙,๐๘๓	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๒,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๑๕๐ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑๒๖,๕๗๖.๗๒</b>	<b>๑๑๒,๒๒๓</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>		<b>๓๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๗๖๒,๕๗๗.๗๒</b>	<b>๗๖๑,๐๘๑</b>	<b>๑,๓๑๙,๐๐๐</b>		<b>๑,๖๐๓,๐๐๐</b>

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๔๘,๐๐๐	๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๔๘,๐๐๐	๐	๐		๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑-๑๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๗๗๑,๕๑๒.๗๒	๑,๔๘๒,๕๖๑	๒,๔๐๒,๓๒๐		๒,๔๗๐,๖๐๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๑,๗๗๑,๕๑๒.๗๒	๑,๔๘๒,๕๖๑	๒,๔๐๒,๓๒๐		๒,๔๗๐,๖๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓๙๒,๗๐๐	๔๐๖,๐๒๐	๔๒๙,๑๘๐	๓.๐๖ %	๔๔๒,๓๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๓.๙๔ %	๑๙๖,๔๔๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๙๒,๗๐๐	๕๒๖,๐๒๐	๖๑๘,๑๘๐		๖๓๘,๗๖๐
รวมงบบุคลากร	๓๙๒,๗๐๐	๕๒๖,๐๒๐	๖๑๘,๑๘๐		๖๓๘,๗๖๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐ %	๗๒,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๗๒,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๗๒,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๐	๐	๔๙,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LED สี	๐	๐	๑๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๖๕,๘๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๖๕,๘๐๐		๐

งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมือง ขอนแก่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐	
อุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจของ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐	
รวมเงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐	
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๔๖๒,๗๐๐	๖๐๖,๐๒๐	๗๘๘,๙๘๐		๗๕๕,๗๖๐	
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๖๒,๗๐๐	๖๐๖,๐๒๐	๗๘๘,๙๘๐		๗๕๕,๗๖๐	
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๐๓๐,๘๘๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๔,๐๐๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕๖,๘๘๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๔๒๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๒,๔๘๗,๑๘๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๒,๔๘๗,๑๘๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ขอนแก่น	๔๙๔,๘๒๗.๗๑	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๐ %	๑,๐๐๐,๐๐๐	
รวมเงินอุดหนุน	๔๙๔,๘๒๗.๗๑	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๔๙๔,๘๒๗.๗๑	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๙๔,๘๒๗.๗๑	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๓,๔๘๗,๑๘๐	
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๔๙๔,๘๒๗.๗๑	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๓,๔๘๗,๑๘๐	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและการแก้ไขปัญหา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	

ความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน					
โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและสำรวจความเห็นของประชาชนต่อการบริหารงานของ อบต. แดงใหญ่	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีและกลุ่มออมทรัพย์ภายในตำบล	๐	๔๑,๒๖๕	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.อย่างมีส่วนร่วม	๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๐	๒๙,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	๐	๗๔,๗๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๐</b>	<b>๑๙๕,๑๑๕</b>	<b>๓๑๐,๐๐๐</b>		<b>๓๖๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๐</b>	<b>๑๙๕,๑๑๕</b>	<b>๓๑๐,๐๐๐</b>		<b>๓๖๐,๐๐๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น เพื่อดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๙๕,๑๑๕</b>	<b>๓๖๐,๐๐๐</b>		<b>๔๑๐,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๙๕,๑๑๕</b>	<b>๓๖๐,๐๐๐</b>		<b>๔๑๐,๐๐๐</b>
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

โครงการจ้างเหมาบุคคลดูแลสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	๘๐,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ด่านยาเสพติด	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีตำบลแดงใหญ่	๐	๑๙๗,๖๕๖	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอล	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการฝึกทักษะฟุตบอลเยาวชน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมกีฬา คูแครงอะคาเดมีเกมส์	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการกีฬา	๐	๓๗,๗๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>๓๓๗,๓๕๖</b>	<b>๖๐๘,๐๐๐</b>		<b>๕๘๘,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๓๒,๕๐๒	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุกีฬา	๗๙,๒๙๐	๙๙,๔๙๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๗๙,๒๙๐</b>	<b>๑๓๑,๙๙๒</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>		<b>๑๘๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๕๙,๒๙๐</b>	<b>๔๖๙,๓๓๘</b>	<b>๗๘๘,๐๐๐</b>		<b>๗๖๘,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องตัดหญ้าชนิดนั่งขับ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์กีฬา					
จัดหาเครื่องออกกำลังกายและบริหารกล้ามเนื้ออกกลางแจ้ง จำนวน ๒๐ ตัว	๐	๓๙๐,๗๕๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๓๙๐,๗๕๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างอาคารสำหรับจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔,๐๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๔,๐๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๒๘๐,๐๐๐</b>	<b>๓๙๐,๗๕๐</b>	<b>๐</b>		<b>๔,๐๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>๔๓๙,๒๙๐</b>	<b>๘๖๐,๐๘๘</b>	<b>๗๘๘,๐๐๐</b>		<b>๔,๗๖๘,๐๐๐</b>

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๐	๙๗,๐๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๕๐,๐๐๐	
โครงการอนุรักษ์ประเพณีทอดเทียนและประกวดการขับร้องสรภัญญะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	
โครงการอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์น้ำวันผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๕,๐๐๐	
โครงการอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๙๗,๐๕๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๘๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐	๙๗,๐๕๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๘๕,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านภายในตำบลแดงใหญ่	๓๕,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐	
รวมเงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
รวมงบเงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	๙๗,๐๕๐	๒๐๐,๐๐๐		๓๘๕,๐๐๐	
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๗๔,๒๙๐	๙๕๗,๑๓๘	๙๘๘,๐๐๐		๕,๑๕๓,๐๐๐	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๖๙,๓๕๕	๖๖๗,๑๘๗.๑๔	๗๓๖,๑๔๐	-๑๐๐ %	๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๑๑,๓๕๕	๗๐๙,๑๘๗.๑๔	๗๗๘,๑๔๐		๐	
รวมงบบุคลากร	๗๑๑,๓๕๕	๗๐๙,๑๘๗.๑๔	๗๗๘,๑๔๐		๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓๔,๕๕๐	๑๗๐,๒๐๐	๐	๐ %	๐	

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๗๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕.๓๘ %	๑๘๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕๑,๕๐๐	๒๒,๔๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๒๖๕,๐๕๐</b>	<b>๑๙๖,๖๐๐</b>	<b>๔๑๖,๐๐๐</b>		<b>๒๕๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก	๒๔๒,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก	๐	๑๐๓,๙๖๗	๕๖๐,๐๐๐	๓๒.๕ %	๗๔๒,๐๐๐
ค่าจ้างออกแบบ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	๐	๓,๙๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๖๖.๖๗ %	๘๐,๐๐๐
จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุก	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
จ้างเหมาพนักงานซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขงานด้านโยธา	๐	๑๘๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๕๐ %	๓๒๔,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๗,๕๒๘	๐	๐	๐ %	๐
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	๒๓,๑๙๒	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๒๒๒,๘๔๘	๑,๑๔๑,๗๗๔.๘	๒,๐๗๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๕๐๖,๑๖๘</b>	<b>๑,๔๓๗,๖๔๑.๘</b>	<b>๓,๐๓๐,๐๐๐</b>		<b>๑,๔๙๔,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๓๙,๙๘๐	๓๘,๐๔๕	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๙,๘๓๑.๕	๑๗๙,๖๔๐	๓๐๐,๐๐๐	๐ %	๓๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๕๗๖,๒๑๙	๙๐,๗๔๖	๕๐๐,๐๐๐	-๒๐ %	๔๐๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๗,๑๘๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐

วัสดุจราจร	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๘๗๓,๒๑๐.๕</b>	<b>๓๕๕,๙๓๑</b>	<b>๑,๑๓๐,๐๐๐</b>		<b>๑,๐๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒,๖๔๔,๔๒๘.๕</b>	<b>๑,๙๙๐,๑๗๒.๘</b>	<b>๔,๕๗๖,๐๐๐</b>		<b>๒,๗๖๔,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้ทำงาน	๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร	๐	๐	๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบมือผลัก	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ตู้เอกสารรางเลื่อน	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
บิ๊มอัดฉีดแรงดันสูง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	๐	๐	๕,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องบิ๊มลม แบบสายพานพร้อมมอเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
เครื่องผสมคอนกรีต	๐	๐	๕๘,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องอัดจาระบีใช้ลมพร้อมซิลิโคนซ่อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐
สว่านไฟฟ้า	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายรูป	๙,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบพี๒	๐	๖๐,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องคอรึงเจาะคอนกรีต พร้อมฐานคอรึง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๔๙,๓๐๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๒๑,๐๐๐</b>	<b>๑๑๖,๘๐๐</b>	<b>๒๐๙,๗๐๐</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๒๑,๐๐๐</b>	<b>๑๑๖,๘๐๐</b>	<b>๒๐๙,๗๐๐</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>๓,๔๗๖,๗๘๓.๕</b>	<b>๒,๘๑๖,๑๕๙.๙๔</b>	<b>๕,๕๖๓,๘๔๐</b>		<b>๒,๘๖๔,๐๐๐</b>

งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘๕,๘๘๙	๔๐๘,๔๐๐	๑,๔๗๔,๓๒๐	-๑๐๐ %	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๔,๖๑๒	๐	๔๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๗๕,๐๐๐	๒๘๑,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	๑๔,๒๘๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๗๙๐,๕๐๑</b>	<b>๗๐๓,๖๘๐</b>	<b>๑,๙๑๘,๓๒๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๗๙๐,๕๐๑</b>	<b>๗๐๓,๖๘๐</b>	<b>๑,๙๑๘,๓๒๐</b>		<b>๐</b>
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	๐	๕๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๐</b>	<b>๕๗,๐๐๐</b>	<b>๑๐๘,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๐</b>	<b>๕๗,๐๐๐</b>	<b>๑๐๘,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
บุงกีร์รถตักหน้าขุดหลัง	๐	๐	๒๕,๖๘๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๒๕,๖๘๐</b>		<b>๐</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกโรงสี นายพุ่ม ครคักดา ถึงลำห้วยน้ำเค็ม	๒๐๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนน คสล.ม.๕ (สายวัดป่าชาติธรรม)	๓๘๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.จากถนนเส้นไปบ้านแดงใหญ่ ถึงนางงามสมควร แสนสูง ม.๙	๐	๔๙๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนายสายทอง นรสิงห์ ถึงบ้านนายสงวน ไชยศรี ม.๓	๐	๑๙๙,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านเลขที่ ๔ ถึงบริษัทพีซีซี (ช่วง๓)	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านหนองหลุม ม.๔ ผ่านหน้าค่ายลูกเสือไปจนถึงตำบลบ้านค้อ	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.จากมุมสามแยกบ้านนายดำริถึงสามแยกบ้านนายธงชัย แมคโคร ม.๕	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

ก่อสร้างถนนคสล.จากแยกบ้านแม่สุรินทร์ ไปเส้นห้วยน้ำเค็ม ม.๕	๐	๕๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.ซอยนายถ้ำควน หล้าแขก ม.๘	๐	๐	๑๗๒,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.ภายในหมู่บ้านจากสี่แยกโรงฆ่าสุกรถึงถนนมะลิวัลย์ (ช่วง ๓)	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.รอบหนองคูวัดสระมงคล (ช่วง ๒) ม.๓	๐	๒๗๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.เส้นโครงการวันวิสาเพศ ๖ ไปจนถึงแยกวัดป่า ม.๔	๐	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคสล.เส้นจากตะวันออกวัดป่าไปจนถึงฝายพระ ม.๔	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๒ เริ่มจากสี่แยกนายหมื่น ทะกอง ออกไปทางต้นตาลชุม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าขาด หมู่ที่ ๕ เริ่มจากถนนคสล.เดิมห้วยน้ำเค็ม ออกไปทางบ้านนางนุจรินทร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสีหราช หมู่ที่ ๑๑ เริ่มจากถนนคสล.เดิม จากบายพาสออกไปทางถนนทางเข้าค่าย ร.๘ ไปนาย่า	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๗๐,๙๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๓ เริ่มจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสงวน ไชยศรี ออกไปทางบ้านนายถาวร มาพระลับ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙ เริ่มจากถนน คสล.เดิม จากหอดังประปา หมู่บ้าน ออกไปทางนางสาวสำราญหย่องเอ็น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙ เริ่มจากถนนคสล.เดิมบ้านนายอำนาจ กว้างทะเล ไปทางห้วยน้ำเค็ม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุม หมู่ที่ ๑๐ เริ่มจากถนน คสล.เดิม จากโรงงานไทยฟุตส์ ออกไปทางสี่แยกโนนเอี้ยด	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุม หมู่ที่ ๔ เริ่มจากถนน คสล.เดิม ออกไปทางค่ายลูกเสือ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุม หมู่ที่ ๗ เริ่มจากถนน คสล.เดิม ซอยทรายทอง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๙,๙๐๐

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๘ เริ่มจากถนน คสล.เดิม ซอยเกมแกมแมน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔๘,๔๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๘ เริ่มจากถนน คสล.เดิม ซอยมีสวัสดิ์ ออกไปทางซอยเกมแกมแมน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔๒,๒๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๖ เริ่มจากถนน คสล.เดิมโสกเดือนห้า ไปทางบ้านค้อ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๘ เริ่มจากบ้านอาจารย์พิชัย สังฆพันธ์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๕,๐๐๐
ก่อสร้างถนนสายนานาชาติ สมควร ทิมพีดี ม.๙	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากปลายถนนคสล.ซอยบ้านนางปราณีไปสุดซอย ม.๘	๐	๐	๒๖๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยทุ่งหมากหอมพัฒนา ๑ ม.๘ บ้านหนองหลุบ	๐	๓๗๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ทางแยกค่ายลูกเสือถึงทางโคลัมโบ ม.๖	๐	๐	๔๙๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.๑๐ สายบ้านนางผาย สนธิ์น้อย - สีแยกโนนเอียด	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.๑๐ สายบ้านนางผาย สนธิ์น้อย - สีแยกโนนเอียด	๐	๕๕๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน/ปรับปรุง คสล. ม.๑-๑๑	๐	๐	๙๙๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากโสกเดือนห้าถึงเขตตำบลบ้านค้อ ม.๖	๐	๐	๔๙๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคสล.เสริมเหล็ก ช่วงต่อบ้านเลขที่ ๔ ถึงบริษัทพีซีซี ถึงวัดสีหราช	๐	๔๙๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคสล.เสริมเหล็ก ช่วงต่อบ้านเลขที่ ๔ ถึงบริษัทพีซีซี ถึงวัดสีหราช	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบเปิดภายในตำบลแดงใหญ่	๓๒๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอร. จากบ้านนายกุศล นันทดี ถึงบ้านนายทองทวี หล้าแขก ม.๗	๐	๐	๔๙๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายสุรัชย์ พลเยี่ยม ถึงบ้านนายวิทยา มหามาศย์ ม.๓	๐	๐	๔๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างห้องน้ำตลาด บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐

โครงการขุดลอกคลองแหล่งน้ำ สาธารณะภายในเขต บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐
โครงการถนน คสล.จากแยกโรงปลาทุ ถึงโรงพยาบาลหมู่ ๕	๐	๔๙๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการถนนคสล.จากแยกฟาร์มวัว ถึงเขตหมู่ ๙	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๒.๘๑ %	๔๘๕,๐๐๐
โครงการสร้างถนนซอยพรหมเจริญ หมู่ ๒	๐	๐	๔๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสร้างถนนซอยพรหมเจริญ หมู่ ๒	๐	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ปรับปรุงผิวทางเดิมโดยลงลูกรัง บ้าน สีหราช หมู่ที่ ๑๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๑๕,๐๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๒,๒๑๑,๐๐๐</b>	<b>๔,๔๐๓,๐๐๐</b>	<b>๖,๙๕๓,๘๐๐</b>		<b>๗,๐๒๖,๔๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๒,๒๑๑,๐๐๐</b>	<b>๔,๔๐๓,๐๐๐</b>	<b>๖,๙๗๙,๔๘๐</b>		<b>๗,๐๒๖,๔๐๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด ขอนแก่น	๐	๗๙๕,๒๘๕.๒๔	๐	๐ %	๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๐</b>	<b>๗๙๕,๒๘๕.๒๔</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๐</b>	<b>๗๙๕,๒๘๕.๒๔</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>๓,๐๑๑,๕๐๑</b>	<b>๕,๙๕๘,๙๖๕.๒๔</b>	<b>๙,๐๐๕,๘๐๐</b>		<b>๗,๐๒๖,๔๐๐</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>๖,๔๗๘,๒๘๔.๕</b>	<b>๘,๗๗๕,๑๒๕.๑๘</b>	<b>๑๔,๕๖๙,๖๔๐</b>		<b>๙,๘๙๐,๔๐๐</b>
<b>แผนงานการเกษตร</b>					
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๗๐๐	๔๘๐,๐๐๐	-	๔๒๒,๗๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๓๗๙,๓๒๐</b>	<b>๓๙๒,๗๐๐</b>	<b>๔๘๐,๐๐๐</b>	๑๑.๙๔ %	<b>๔๒๒,๗๐๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๓๗๙,๓๒๐</b>	<b>๓๙๒,๗๐๐</b>	<b>๔๘๐,๐๐๐</b>		<b>๔๒๒,๗๐๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	๕๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๐ %	๗๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๘,๔๐๐	๘,๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐ %	๑๔,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๖๓,๔๐๐</b>	<b>๖๘,๘๐๐</b>	<b>๘๒,๐๐๐</b>		<b>๘๖,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อ ปฏิบัติงานดูแลแหล่งเรียนรู้ด้าน การเกษตร	๑๙๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อ ปฏิบัติงานดูแลแหล่งเรียนรู้ด้าน การเกษตร	๐	๐	๒๙๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
คำรับรอง	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมเรียนรู้และทัศน ศึกษาดูงานการเพาะเห็ดเจ็ดชั่วโคตร	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมเรียนรู้และศึกษาดูงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมส่งเสริมการผลิตเชื้อรา บิวเวอเรียและเชื้อราไตรโคเดอร์มา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้การเลี้ยงและ แปรรูปแมลงกินได้	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดู งานการขับเคลื่อนเครือข่าย อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดู งานการเลี้ยงสัตว์ (โค-กระบือ)	๐	๘๗,๓๙๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๐	๕๙,๗๙๖	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๙๒,๐๐๐</b>	<b>๑๔๗,๑๘๖</b>	<b>๘๖๒,๐๐๐</b>		<b>๓๖๐,๐๐๐</b>
ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒๕๕,๔๐๐</b>	<b>๒๑๕,๙๘๖</b>	<b>๙๙๔,๐๐๐</b>		<b>๔๗๖,๐๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>๖๓๔,๗๒๐</b>	<b>๖๐๘,๖๘๖</b>	<b>๑,๔๗๔,๐๐๐</b>		<b>๘๙๘,๗๐๐</b>
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดตั้งธนาคารต้นไม้เพื่อฟื้นฟู และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการปลูกป่า	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแหล่งน้ำ สาธารณะภายในตำบล	๐	๐	๓๐,๐๐๐	- %	๒๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมสนับสนุนปลูกป่า ปลูกต้นไม้	๔๘,๗๕๐	๑๖,๑๐๐	๐	๐ %	๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๘,๗๕๐	๑๖,๑๐๐	๒๓๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๘,๗๕๐	๑๖,๑๐๐	๒๓๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๔๘,๗๕๐	๑๖,๑๐๐	๒๓๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๖๘๓,๔๗๐	๖๒๔,๗๘๖	๑,๗๐๔,๐๐๐		๑,๐๔๘,๗๐๐
รวมทุกแผนงาน	๔๗,๐๙๑,๓๓๑.๔๗	๕๐,๓๒๔,๑๑๕.๐๔	๗๔,๓๒๓,๐๐๐		๘๒,๒๙๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

## แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๒๐,๒๙๒,๓๕๓ บาท

งบกลาง รวม ๒๐,๒๙๒,๓๕๓ บาท

งบกลาง รวม ๒๐,๒๙๒,๓๕๓ บาท

**เงินสมทบกองทุนประกันสังคม** จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง  
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ย  
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่  
4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง  
วันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ  
การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน** จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน  
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ โดยคำนวณได้  
ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลง

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุน  
เงินทดแทน

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๓,๕๘๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖
  - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๔,๓๘๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

**เงินสำรองจ่าย**

จำนวน

๖๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาด สัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระปือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด, )
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๑,๑๗๓,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทืศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลง

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแดงใหญ่ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

**เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่**

จำนวน

๒๒๔,๒๕๓ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลแดงใหญ่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

**เงินช่วยเหลือ****เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน**

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕
  - ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๕,๘๕๗,๖๘๗	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๖๓๗,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๒๓๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๕๖,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
๑. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แดงใหญ่ ในอัตราเดือน ละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท			
๒. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแดง ใหญ่ จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๙๖,๐๐๐ บาท (สำนัก ปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือน ละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท			
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลแดง ใหญ่ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท (สำนัก ปลัด)			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 3 พ.ศ. 2566			

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**

จำนวน

๒๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่จำนวน 2 อัตราๆ ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท  
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล**

จำนวน

๑๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ  
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

๑,๘๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

๑. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

๑. เงินค่าตอบแทนรองของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดง

ใหญ่ จำนวน ๑๑ อัตราฯ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๓๘๖,๐๐๐ บาท

๔. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในอัตราเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๔๐๓,๐๐๐ บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) หัวหน้าสำนักปลัด

(๔) นิติกรชำนาญการ

(๕) นักทรัพยากรบุคคล

(๖) นักจัดการงานทั่วไป

(๗) เจ้าพนักงานธุรการ

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๓๐๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.  
อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง  
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน

๙๐๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้  
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- พนักงานขับรถยนต์(รถตู้สำนักงาน)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
๒.พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงานทั่วไป  
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙ (สำนักปลัด)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.  
อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง  
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน

๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
ไม่เกิน ๑๒ เดือน  
- พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)  
- เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศฯ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒  
๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) ลง  
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

งบดำเนินงาน	รวม	๘,๐๘๒,๑๘๗	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑,๕๙๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร			
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าควบคุมงานก่อสร้าง ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก			
ฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

#### เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของ  
สำนักและกองทุกกอง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่  
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ  
ได้รับ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

### ค่าใช้จ่าย

รวม ๔,๐๑๐,๗๘๗ บาท

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ จำนวน ๕,๒๘๗ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายปี กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์แปลง “โคกผสมสัตว์สาธารณประโยชน์” เป็นการชั่วคราว (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ ภายใต้อำนาจกฎหมายว่าด้วยการเหมืองแร่และการป่าไม้ (๑) (๒) (๓)

๒) เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙/๑ ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ เสียค่าตอบแทนเป็นรายปีแก่

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งที่ดินที่ได้รับอนุญาตตั้งอยู่

ค่าจ้างเวรยามรักษาการ อาคารสำนักงาน อบต.แดงใหญ่ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดหาเวรยามรักษาการ อาคารสำนักงาน หรือ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.แดงใหญ่ ตามที่ได้ตกลง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สิน (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่อยู่ในภารกิจของ อบต.**

จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่อยู่ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เช่น จ้างเหมาบริการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ บริเวณที่สาธารณะประโยชน์ที่บดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นตามเส้นทางสาธารณะภายในตำบล, จ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ค่าจ้างเหมาคนงานคัดแยกขยะ และอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ อบต.

**ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการของ อบต.แดงใหญ่**

จำนวน ๘๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุมากกว่ารถยนต์ส่วนบุคคล ได้แก่ รถยนต์บรรทุกน้ำ ,รถพยาบาลกู้ชีพ, รถยนต์บรรทุกขยะ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

**โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในการให้บริการด้านต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**จ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและ กระจกใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อประจำรถบรรทุกขยะ

จำนวน

๗๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อประจำรถบรรทุก ขยะ ทำหน้าที่ในการเก็บขนขยะภายในตำบล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ของ อปท.

**จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อขับรถบรรทุกขยะ**

จำนวน

๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปขับรถบรรทุกขยะ เพื่อเก็บขยะภายในตำบล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ อปท.

**จ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแล**

จำนวน

๑๐๘,๐๐๐ บาท

**ความสะอาดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสำนักงาน**

- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลความสะอาดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่ารับรอง**

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน

ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นส่วนรวม

๖) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่าย

เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตาม

ท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย

การอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดเชยกรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการ

ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย

และระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ต้องรับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของ อบต.แดงใหญ่ ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๖๐๘๖ ลง  
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ  
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ครบ** **จำนวน** **๕๐,๐๐๐ บาท**  
**วาระ การเลือกตั้งซ่อมนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การ**  
**เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการเลือกตั้ง**  
**ทั่วไป**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว๔๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

**ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่** **จำนวน** **๑๕๐,๐๐๐ บาท**  
**เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**โครงการ Smart City Plan** **จำนวน** **๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Smart City Plan เพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดการระบบบริการของบุคลากรในองค์กร เช่น ระบบ AI และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รองรับการพัฒนาในอนาคตต่างๆ เป็นต้น และเพื่อเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาดูงานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๓) ไม้ใช้งานบริการสาธารณะไม่จำเป็นต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ</p>	
<p><b>โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อส่งเคราะห์ชีวิตคนตำบลแดงใหญ่</b></p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อส่งเคราะห์ชีวิตคนตำบลแดงใหญ่</p> <p>เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ หมายถึง เหตุ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการฯทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) แก้ไข ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๘๓ ลำดับที่ ๕</p>	<p><b>จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</b></p>
<p><b>โครงการจัดทำระวางแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์และหลักหมุด</b></p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำค่าปักแนวเขตและตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ภายในตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียนข้างเคียง และรับรองแนวเขตที่ดิน(ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๒) หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๙๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การชี้และระวางแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.</p> <p>๕) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๑</p>	<p><b>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</b></p>

<p><b>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร คณะผู้บริหาร ส.อบต. และผู้สังเกตการณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ul>	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
<p><b>โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย และลกร่องระบายน้ำใน หมู่บ้านภายในตำบลโดยประชาชนมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการกำจัดขยะมูลฝอย และลกร่องระบายน้ำในหมู่บ้านภายในตำบลโดยประชาชนมีส่วนร่วม (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๔) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แกไข ครั้งที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๓</li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p><b>โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการฯทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) แก้ไข ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๓

**โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น ฯลฯ หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการฯทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) แก้ไข ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๓

**ค่าวัสดุ**

รวม ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซึ่ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์ซิกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุ

สิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ ก่อรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระจกอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนึกปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน  
แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ดัดเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่  
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์  
ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุลื่นเปื่อย ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมลื่นเปื่อย หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ  
ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๗๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน  
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน

เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระบะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกคูดน้ำ และอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้
  ๑. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ

ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ  
ดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ  
ต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact  
Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tap  
e) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผง  
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย  
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น  
อักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่  
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทช์บ็อกซ์  
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ  
(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Vir  
us Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ  
คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b> ๑,๒๔๘,๔๐๐ บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	<b>จำนวน</b> ๙๗๔,๒๐๐ บาท
<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.แดงใหญ่ หรืออื่นๆที่ อบต.แดงใหญ่ รับผิดชอบตามภารกิจ/หน้าที่ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	<b>จำนวน</b> ๑๐,๐๐๐ บาท
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ฯลฯ (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b> ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี) (สำนัก  
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

#### ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

๔๙,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่  
เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล  
ข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ และการ  
สร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล  
ข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการ  
รับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูล  
ข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนัก  
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

งบลงทุน	รวม	๑๓๘,๕๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๓๘,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องเจาะกระดาษ	จำนวน	๑๑,๘๐๐	บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือ โยก จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) เป็นชนิดสันหุ้มพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ห่วง</p> <p>๒) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว</p> <p>๓) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A๔</p> <p>๔) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</p> <p>(ตามบัญชีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)</p> <p>ฐานอำนาจ</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๔.๑</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>			
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	๘,๖๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ</p> <p>๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์</p> <p>ฐานอำนาจ</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>- ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที ๒๕ ลำดับที่ ๑๐.๘.๑</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>			

## ชุดโซฟา

จำนวน

๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการกักของสำนักปลัด อบต. โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ๑.โซฟา ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
  - ๒.โซฟา ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
  - ๓.โครงสร้างไม้ผลิตจากหนัง PVC ทำจากวัสดุอย่างดี
- ฐานอำนาจ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑
  - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## โต๊ะกลาง

จำนวน

๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. มีลิ้นชัก สามารถเก็บของด้านในได้ ราคา ๓,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการกักของสำนักปลัด อบต.
- ฐานอำนาจ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑
  - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## โต๊ะทำงาน

จำนวน

๔๔,๖๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน มีรายการ ดังนี้
- แบบที่ ๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๖ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการกักของสำนักปลัด อบต. โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - โต๊ะทำงานโครงสร้างทำจากไม้ เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีดข่วน TOP หน้าโต๊ะเฉพาะโครงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสายวางทับด้วยกระจกหนาไม่น้อยกว่า ๘ มม. เจียรรอบด้านได้ TOP ส่วนตัวประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวางมีถาดวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่องใส่

สำหรับจัดเก็บและตุ้ล้นชักมีกุญแจล็อคได้มีล้อเซ็นเคลื่อนที่

**แบบที่ ๒.** โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ โต๊ะ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานส่วนตำบล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักด้านขวา ๒ ลิ้นชัก ลิ้นชักด้านซ้าย ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท

**แบบที่ ๓.** โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ โต๊ะๆละ ๕,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในภารกิจของสำนักปลัด อบต. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๔ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๖.๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕๘.๙ ซม. เป็นวัสดุแผ่นท๊อปใช้เหล็กรีดเย็นความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๐ มม. ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. และมีคานเหล็กเสริมความแข็งแรงของหน้าโต๊ะแผ่นข้างเป็นเหล็กรีดเย็นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. พับขึ้นรูปส่วนตุ้ล้นชักมีลิ้นชัก ๒ ข้าง แต่ละตุ้มีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก ผลิตด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็น ลิ้นชักตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชักมีปุ่มปรับระดับขาโต๊ะ ๔ จุด

**แบบที่ ๔.** โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก

ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อใช้ในภารกิจของสำนักปลัด อบต. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.รายละเอียดขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒.๙ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๖.๙ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

๒.โต๊ะทำงาน ๔ ลิ้นชัก ชนิดกุญแจล็อคพร้อมกัน ๓ ลิ้นชักพร้อมลูกกุญแจ ๒ ชุด

๓.โครงสร้างใช้เหล็กรีดเย็นพับขึ้นรูปไม่มีรอยต่อ

๔.ความหนาของเหล็กที่ใช้ประกอบด้วย ๐.๔๕,๐.๕,๐.๖๕ มม.

๕.หน้าโต๊ะ:ปิดทับด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม.

๖.ขอบโต๊ะ:ปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียมและปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอกที่พิกเท่ากับผลิตจากเหล็กพ่นสีดำยัด

ด้วยน็อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูปุ่ม PVC สามารถปรับระดับได้

๗.การพ่นสี:ขึ้นงานผ่านกระบวนการล้างเคลือบผิวด้วย

ระบบ ZINC PHOSPHATE พ่นทับด้วยสีผง EPOXY คุณภาพดี และอบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง (สำนักปลัด)

ฐานอำนาจ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

## โต๊ะประชุม

จำนวน

๘,๒๐๐ บาท

โต๊ะประชุม จำนวน ๘,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม เพื่อใช้ในการกิจของสำนัก ปลัด อบต. โดยมีรายละเอียดดังนี้

โต๊ะประชุมขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ปิดผิวเมรามีนทั้งตัวส่วนตรงขาโต๊ะมีที่ปรับระดับสามารถปรับระดับได้

ฐานอำนาจ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

### ถังต้มน้ำไฟฟ้า

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำ

ไฟฟ้า ดิจิตอล ๒๑ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด

คุณลักษณะ ดังนี้

๑. ถังต้มน้ำไฟฟ้าระบบดิจิตอล

๒. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๑ ลิตร หน้าจอ LED

๓. สามารถตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง ๓๐-๙๘ องศาเซลเซียสและ

รักษาอุณหภูมิได้แม่นยำที่ความผิดพลาด (+/-) ๑ องศาเซลเซียส

๔. ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัยระบบจะตัดไฟเมื่อ

เวลา Heater ร้อนเกินอุณหภูมิปกติ กำลังไฟ ๓,๐๐๐ วัตต์

๕. แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐ โวลต์

๕. ความถี่กระแสไฟฟ้า ๕๐ เฮิรซ์

๖. ขนาดสินค้า ๒๑ ลิตร (เส้นผ่านศูนย์กลาง x สูง) ไม่น้อย

กว่า ๓๙x๕๔.๔ ซม./เครื่อง

- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
  - ๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑หน่วย
  - ๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - ๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - ๕.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interrace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - ๗.มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - ๘.มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ปรากฏเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๖๔๑,๖๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๕๖,๐๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๕๖,๐๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๗๖,๐๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	รวม	๘๕,๖๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๑๓,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

งานบริหารงานคลัง	รวม	๗,๙๒๕,๑๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๓๑๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๓๑๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๙๑๓,๑๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.  
 อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง  
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม  
 ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้  
 ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒  
 ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/  
 ว ๑๓๗๒ ลง  
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.  
 อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้  
 พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
 ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/  
 ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบดำเนินงาน**

**รวม ๔,๖๑๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย  
 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทน  
 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคา  
 กลาง และผู้ควบคุมงานที่แต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงาน  
 จ้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
 ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/  
 ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด  
 จ้างและการบริหารงานพัสดุ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/  
 ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ

หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๒๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ

ได้รับ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

##### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา

ที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการที่อยู่ในภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจาก  
หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการ  
ชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร  
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
ปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า  
รักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรค  
หนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และ  
ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง  
เหมาบริการของ อปท.

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

### ค่ารับรอง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ  
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ  
ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- ๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม  
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง  
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน

ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นส่วนรวม

๖) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน  
ปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

**สำนักปลัด ๖๐๐,๐๐๐.- บาท**

**กองคลัง ๕๐,๐๐๐.- บาท**

**กองการศึกษาฯ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท**

**กองช่าง ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท**

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ อปท.
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลี่ยน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระหรือ  
 แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่  
 ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด  
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)  
 – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
 ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
-----------------------	------------	-------------------

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
--------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)  
 – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
 ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๙๙,๒๘๐	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	๓๘๙,๒๘๐	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	๓๘๙,๒๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๙,๒๘๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำล้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับของหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๙๖๖,๙๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๖๖,๙๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๖๖,๙๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐๔,๕๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีของ เจ้าพนักงานป้องกัน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๓๘,๔๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ดังนี้			
- ค่าตอบแทนพิเศษจากการสู้อรบ(พสร.)ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามข้อกฎหมาย และประกาศฯ ดังนี้			
๑)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน			

งบดำเนินงาน	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</li></ul>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li></ul>			
งบลงทุน	รวม	๘,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๘,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</li><li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li><li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li><li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li></ul>			

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามคุณลักษณะและราคาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ที่ ๑๙ ลำดับที่ ๕๑

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๒,๑๙๙,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๘๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๓๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักงาน ปลัด อบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้			
- พนักงานดับเพลิง ( ๒ คน)			
- พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง (๑ คน) (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน ๑๒ เดือน			
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๖๖๔,๕๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าป่วย การ อปพร. ได้แก่			
(๑)อาสาสมัครของ อปท.แห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการ			

- ปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น
- (๒) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

**ค่าใช้จ่าย** **รวม ๑,๑๓๔,๕๐๐ บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อประจำรถบรรทุกดับเพลิง** **จำนวน ๗๕๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการดับเพลิง ระวังเหตุอัคคีภัย และสาธารณภัยต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ตามจุดเสี่ยง หมู่ที่ ๑-๑๑

จำนวน

๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ้างติดตั้งกล้อง CCTV ตามจุดเสี่ยง ภายในพื้นที่  
รับผิดชอบ ใช้ในการเฝ้าระวังความปลอดภัยของบุคคลและ  
สถานที่ จุดที่มีความเสี่ยงต่างๆ ในตำบลแดงใหญ่
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ  
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน  
มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หน้า ๓  
ข้อ ๔ , หน้า ๙ ข้อ ๑๑ ,๑๒๕
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ  
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า  
๒๓ ข้อ ๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่  
ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๒๕๐ ลำดับที่ ๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันไฟฟ้า-หมอกควัน และ  
อนุรักษ์ป่าไม้

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิง  
ปฏิบัติการป้องกันไฟฟ้า-หมอกควัน และอนุรักษ์ป่าไม้ เพื่ออบรม  
ให้ความรู้ประชาชน อปพร.จิตอาสา  
มีความรู้มีทักษะในการป้องกันไฟฟ้า-หมอกควัน  
และอนุรักษ์ป่าไม้ และจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือป้องกันไฟฟ้า  
ได้เพียงพอ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่  
ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๑๐ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๕) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัย  
ฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกัน  
ภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งสมาชิก อปพร.**

**จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องที่นั้นๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไป ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก๊ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๘ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- ๔) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๕) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

๓๘,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๕ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๕) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับ ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออ เรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>			

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด

เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจก

ดวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) .....เปลหามคนไข้ คีมถอน

ฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือ

วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม

เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุงมือ ฯลฯ (สำนัก

ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและ  
ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาใส่กล่อง  
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจาดเขียน  
โปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ  
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ  
ดำเนินงาน ฯลฯ

(สำนึกปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม  
ขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึง  
ชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึง  
ออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารา  
เคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อบรม. บัตรประจำ อบรม.  
เข็มเครื่องหมาย อบรม. ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ  
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็น

ต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

### วัสดุจรรยา

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อวัสดุจรรยาในการปฏิบัติงานกองช่าง ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐.๒/ว

๐๗๖๖ ลว ๕ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒  
๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องตัดหญ้า แบบสะพาย	จำนวน	๑๙,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในภารกิจงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔) พร้อมใบมีด - ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๖.๕.๑ - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

-เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๗.๑.๑ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - ทรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๔,๕๓๘,๒๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๑๐,๒๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๑๐,๒๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔๔,๒๔๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน			
ตำบล ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น			
เงิน ๘๔๕,๒๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
เป็นเงิน ๔๘๔,๐๐๐ บาท			
(๒) นักวิชาการการศึกษา เป็นเงิน ๓๖๐,๒๔๐ บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ			
หนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ			
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน			
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ			
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน			
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย			
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗			
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน			
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย			
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง			
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘			
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน			
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย			
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง			
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑			
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน			
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง			
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.			
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย			
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.			

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

กำหนด (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ใน

อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็น

เงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๒๘๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการ

ศึกษา ) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลง  
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๑๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นเงิน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- เป็นไปตามข้อกฎหมาย และประกาศฯ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลง  
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**งบดำเนินงาน**

**รวม**

**๓,๓๒๘,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม**

**๑๘๙,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น**

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ**

**จำนวน**

**๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ  
เลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลง  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๘๕ ลง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ (บุคคลหรือคณะกรรมการ)  
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
 มาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลง  
 วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน  
 ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘ ลง  
 วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับ  
 ผิดทางละเมิด)  
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่  
 มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๘๑ ลง  
 วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)  
 - เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ  
 หน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำ  
 ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา  
 ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒(ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน  
 การเลือกตั้ง) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๑๔๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ  
 ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
 ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

##### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วน  
 ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา  
 ที่ระเบียบฯ กำหนด  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๙๕๙,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อขับรถรับส่งนักเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐๘,๐๐๐ บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง แรงงาน ฯลฯ ดังต่อไปนี้		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง เหมาบริการของ อปท. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
<b>ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่ อบต.แดง     ใหญ่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง แรงงาน ฯลฯ ดังต่อไปนี้		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

**ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการของ อบต.แดงใหญ่** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจรถยนต์ ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุมากกว่ารถยนต์ ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่มากกว่าปกติ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท.
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัดทำเอกสารและงานบันทึกข้อมูล** **จำนวน** **๑๐๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ ดังต่อไปนี้
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**ค่ารับรอง** **จำนวน** **๔๐,๐๐๐ บาท**

- ๑) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม อบต.แดงใหญ่ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร ต่างๆที่อยู่ในการ  
ดูแล ของ อบต.แดงใหญ่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับ  
การรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ  
เตรียมการระหว่างการจัดส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ  
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ  
วงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการ  
รับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ อบต.แดง  
ใหญ่ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน  
ดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่  
สามารถ เบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึง  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ จัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (กองการศึกษา ฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน**

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ต้องรับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของ...ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..ได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ
- เป็นไปตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๖๐๘๖ ลง  
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ  
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน  
ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลง  
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม**

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ  
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่  
หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p><b>โครงการพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑๑ (กองการศึกษา ฯ)</p>	<p><b>จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<p><b>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้ร่วมกิจกรรม พัฒนาทักษะต่างๆให้สูงขึ้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน กีฬา รื้อขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p><b>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ

สุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผน

และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๙ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

### โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนอนุบาล

จำนวน

๘๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ค่าวัสดุรายหัว ค่าหนังสือ ค่าชุดเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน รวมทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกสมทบให้) เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน ของโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/

ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับ

ที่ ๓ (กองการศึกษา)

### โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

๔๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ค่าวัสดุรายหัว ค่าหนังสือ ค่าชุดเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน รวมทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกสมทบให้) เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/  
ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗  
๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับ  
ที่ ๑ (กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๔๐,๐๐๐ บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ซ่อมแซม ด้ดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)

<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท</b>
----------------------------	--------------	----------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด อบต.แดงใหญ่ และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ อบต.แดงใหญ่ จำนวน ๒๖๐ วัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง  
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔\*\*\* (สำหรับหนังสือชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่าย “รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้ กระทรวงมหาดไทย  
จะแจ้งชักซ้อมเป็นประจำ ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของ  
ทุกปี ให้ปรับตามให้เป็นปัจจุบัน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๒ (กองการศึกษา)

### วัสดุการเกษตร

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ  
ลื่นเปื่อย วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า  
ติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ  
กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด  
ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์  
สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกคูดุน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กอง  
การศึกษาฯ)

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดย  
สภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุลื่นเปื่อย วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ  
อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดั้งกลิ้ง ขาดั้งเขียน  
ภาพ เล่นส้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แถบ  
บันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี)ภาพถ่าย  
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๖,๒๕๓,๖๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๔๓,๖๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๔๓,๖๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๒๔,๗๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครู) ๕ อัตรา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อัตรา ครูจำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๔๒๔,๗๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง  
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.  
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๖๗,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานครู ดังนี้  
-เงินประจำตำแหน่ง ในอัตราเดือน  
ละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท  
เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ  
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ  
ที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙  
(กองการศึกษาฯ)

### เงินวิทยฐานะ

จำนวน

๑๐๙,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ดังนี้  
- เงินค่าวิทยฐานะ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ตั้ง  
ไว้ ๑๐๙,๒๐๐ บาท  
เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ  
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ  
ที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙  
(กองการศึกษาฯ)

### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๖๔๖,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
จ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน  
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  
(๑) ผู้ดูแลเด็ก คนที่ ๑ เป็นเงิน ๑๙๕,๓๒๐ บาท  
(๒) ผู้ดูแลเด็ก คนที่ ๒ เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท  
(๓) ผู้ดูแลเด็ก คนที่ ๓ เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท  
(๔) ผู้ดูแลเด็ก คนที่ ๔ เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท  
(๕) พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๐ บาท  
- เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒  
๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การ  
บริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กอง  
การศึกษาฯ )

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง****จำนวน****๙๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒. พนักงานขับรถยนต์ ๑ ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก ๓ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

- พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลง

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม)

**งบดำเนินงาน****รวม****๑,๕๕๖,๐๐๐ บาท****ค่าตอบแทน****รวม****๘๐,๐๐๐ บาท****ค่าเช่าบ้าน****จำนวน****๖๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (กองการศึกษาฯ)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร****เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน****๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา

ที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๔๗๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการบุคคลทั่วไปเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลทั่วไปเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘๖๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จำนวน ๘ คน เป็นเงิน ๘๖๔,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
  - ๑.กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๖
  - ๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและสวนสมุนไพร จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและสวนสมุนไพร จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๖
- ๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นภารโรง** **จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท**

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการเป็นภารโรง ภารโรง สำหรับโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท
  - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
- เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑.กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๖
  - ๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง ในการสอนเด็กนักเรียนว่ายน้ำและ** **จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท**  
**กิจกรรมด้านสนันทนาการ**

- จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง ในการสอนเด็กนักเรียนว่ายน้ำและ กิจกรรมด้านสนันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท
  - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
- เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑.กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๖
  - ๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<b>จ้างเหมาบริการครูภาษาต่างประเทศ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>-จ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท          เพื่อเป็นค่าจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ ชาวต่างชาติ ในอัตราเดือนละ          ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน         ทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/          ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑.กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๖</p> <p>๒.แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับ          ที่ ๑๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕๔,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕๔,๐๐๐ บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๔๘,๐๐๐ บาท</b>
<p>จัดซื้อตู้เหล็ก เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร สื่อและอุปกรณ์การเรียน          การสอน โรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร          ส่วนตำบลแดงใหญ่ จำนวน ๘ ตัว ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้ง          ไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>๑ แบบ ๒ บาน</p> <p>๒. มีมือจับชนิดบิด</p> <p>๓. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</p> <p>๔. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)          เป็นไปตาม</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ          ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน          มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลว ๑๖ ก.ค.๕๖</p> <p>(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน          มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลว. ๖ ส.ค.๕๖</p> <p>(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน          มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิ.ย.๕๘</p> <p>(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน</p>		

- ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิ.ย. ๕๙
- (๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- (๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
- (๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
- (๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- (๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๑๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**โต๊ะอาหารและเก้าอี้พลาสติก สำหรับนักเรียนนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- จัดหาโต๊ะอาหารและเก้าอี้พลาสติก สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑๐ ชุด ชุดละ ๓,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารสำหรับนักเรียน จำนวนตัวละ ๑๐ ชุด ชุด ชุดละ ๘,๐๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว
- โต๊ะ
- ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐ เซนติเมตร สูง ๕๐ เซนติเมตร
- โต๊ะ ด้านบนติดโฟรเมก้าหน้า สีขาว ขอบยางกันกระแทก
- เก้าอี้เก้าอี้พลาสติก ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพีลีน (PP) คุณภาพดี เนื้อเหนียวเรียบเนียน นั่งสบายไม่บาดผิว (ตั้งตามราคาตลาดเนื่องจากราคาครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตาม
- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลว ๑๖ ก.ค.๕๖
- (๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลว. ๖ ส.ค.๕๖
- (๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิ.ย.๕๘
- (๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิ.ย. ๕๙
- (๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

(๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๓ ลง

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

(๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับ

ที่ ๑๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

( ตั้งตามราคาตลาดเนื่องจากราคาครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏใน  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ )

### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์แอลอีดี สมาร์ททีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว

จำนวน

๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี

(LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของ

จอภาพ (Resolution) ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ ๕๕ นิ้ว

๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์LED TV

๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)

๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรือ  
อื่น ๆ

๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ  
ภาพและเสียง

๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ  
ภาพยนตร์

๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital)

เป็นไปตาม

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลว ๑๖ ก.ค.๕๖

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลว. ๖ ส.ค.๕๖

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มี.ย.๕๘

- (๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง ๒๗ มิ.ย. ๕๙
- (๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- (๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
- (๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
- (๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- (๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- (๑๑) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์?และระบบคอมพิวเตอร์?ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๒๑๔ ลำดับที่ ๙ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับครู ชั้น อนุบาล ๒ ขวบ เพื่อใช้จัดทำเอกสาร สื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ห้องไขความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-

T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
เป็นไปตาม

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลว ๑๖ ก.ค.๕๖

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลว ๖ ส.ค.๕๖

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว ๙ มิ.ย.๕๘

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิ.ย. ๕๙

(๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลง  
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

(๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๓ ลง  
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลง  
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

(๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๑๑) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุป  
กรณ?และระบบคอมพิวเตอร์?ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนภายในตำบลแดงใหญ่	จำนวน	๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.จำนวน นักเรียน ๓๙๒ คน เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑			
๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒			
๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓			
๔)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓			
๕)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕			
๖)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๔๗๐,๖๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๖๗,๖๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๖๗,๖๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ( สำนักปลัดฯ )</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๕๒,๒๘๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ( พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) ) จำนวน ๑ อัตรา ๒.พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน ๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ( สำนักปลัดฯ )</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน ( สำนักปลัดฯ )</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง</p>			

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๖๐๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>    ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับนักบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</li> <li>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> <li>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</li> </ul> </li> </ul>			
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๗๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด )</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</li> </ul>			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๐๕๑,๐๐๐ บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคระบาดในสัตว์ภายในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปเพื่อฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคระบาดในสัตว์หรือโรคระบาดอื่นๆ ภายในพื้นที่ตำบลแดงใหญ่ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>โครงการการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๖๐๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขึ้นเวรปฏิบัติการฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน(พนักงานกู้ชีพ) ๖ คน จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>๒) ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p>		

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

**จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งาน** จำนวน **๑๐๘,๐๐๐ บาท**  
**เผยแพร่ข้อมูลข่าวของ อบต.และงานด้านสาธารณสุขอื่นๆ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไปปฏิบัติเพื่อปฏิบัติงาน  
ด้านส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวของ อบต.และงาน  
ด้านสาธารณสุขอื่นๆ ฯลฯ จำนวน ๑ คน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ของ อบต. พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต.

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า** จำนวน **๖๕,๐๐๐ บาท**  
**ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬา**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ  
เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม  
พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าฉีดวัคซีนเพื่อป้องกัน  
โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/  
ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๗๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

มุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๙๓ ลว ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลว ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๖) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๓

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม  
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์  
อัครราชกุมารี

จำนวน

๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ  
เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม  
พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ  
ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)  
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/  
ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๗๙๕ ลว ๗ พ.ค. ๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๙๓ ลว ๑๒ พ.ค.๖๓
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลว ๑๐ เม.ย.๖๑
- ๖) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่  
๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๔

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ - ๑๑

จำนวน

๒๒๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินโครงการตาม  
พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอุดหนุนคณะกรรมการ  
หมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน(สำนักปลัด)

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง  
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับ  
ที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/  
ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลง

วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
๖) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ) แก้ไข ครั้งที่  
ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๕

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๕๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจก เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาขัด กลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>		

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้า หลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อบรม บัตรประจำ อบรม เข็มเครื่องหมาย อบรม ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๕๕,๗๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๓๘,๗๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๓๘,๗๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๔๒,๓๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา (นักพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗			
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘			
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑			
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง			

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๑๙๖,๔๔๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักงานปลัด อบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ดังนี้

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศฯ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**งบดำเนินงาน**

**รวม**

**๗๒,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม**

**๗๒,๐๐๐ บาท**

**ค่าเช่าบ้าน**

**จำนวน**

**๗๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<b>อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น</b>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนการท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐</li> <li>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</li> <li>๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</li> <li>๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> <li>๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๙) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๒</li> </ul> </li> </ul>		
<b>อุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น</b>	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินการแก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน</li> </ul> </li> </ul>		

- ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๓,๔๘๗,๑๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๔๘๗,๑๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๔๘๗,๑๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๓๐,๘๘๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้			
๑) ผู้อำนวยการกองช่าง			
๒) วิศวกรโยธาชำนาญการ			
๓) นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๔) นายช่างโยธา ปง/ชง			
๕) นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๖) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
(กองช่าง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะพิเศษหรือค่าตอบแทนวิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธา ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน

๓๕๖,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก, ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน

๑๕,๔๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/

ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบเงินอุดหนุน**

รวม

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**เงินอุดหนุน**

รวม

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ****อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดขอนแก่น**

จำนวน

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตบริการไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าภายในตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น (กองช่าง)

-เป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ.

๒๕๕๒ มาตรา ๖๘(๒)

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๑๒๑

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๔๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความ ต้องการของประชาชน เช่น ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ล ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙๖ ลำดับที่ ๓			
โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและสำรวจความเห็น ของประชาชนต่อการบริหารงานของ อบต.แดงใหญ่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำ เอกสาร ฯ ล ฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙๘ ลำดับที่ ๕			

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีและกลุ่มออมทรัพย์ภายในตำบล

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ภายในตำบล เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ล ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๖๙ ลำดับที่ ๒

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖ อบต.อย่างมีส่วนร่วม

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ล ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๘๗ ลำดับที่ ๔

## โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ละ โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่

เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชนและกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ อบต.แดงใหญ่ (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๙๙ ลำดับที่ ๖

## โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ แก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีและคณะกรรมการกลุ่มสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ละ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๙๕ ลำดับที่ ๓

<b>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัย สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ)</b>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ(โรงเรียน ผู้สูงอายุ) เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมารถไม่ประจำทาง ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ละ เป็นต้น (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</li> <li>๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๔</li> </ul> </li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
<b>เงินอุดหนุน</b>	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
<b>อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินงานของศูนย์ ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น</b>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด จังหวัดขอนแก่น ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับ จังหวัด (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อปท.</li> <li>๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๐๐ ลำดับที่ ๗</li> </ul> </li> </ul>		

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่นเพื่อดำเนินงานของ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง  
ขอนแก่น เพื่อการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะ  
ยาเสพติดอำเภอเมืองขอนแก่น ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับ  
อำเภอ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒) หนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ด่วน

ที่สุด ที่ ขก ๐๑๑๘/๓๗๓๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ส่ง  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมือง

ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อปท.

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๐๑ ลำดับที่ ๘

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๔,๗๖๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๖๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๘๘,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลดูแลสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบล <u>แดงใหญ่</u>	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลสนามกีฬา รดน้ำต้นไม้ ตัด หญ้า ใส่ปุ๋ย พรวนดิน อื่นที่มอบหมาย รวมถึงเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ด้านยาเสพติด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล ๗ คน สำหรับเยาวชน ประชาชนในตำบลแดงใหญ่ โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุด กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่ง ขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือ ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่ มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ ของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การ			

จัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภันท์ และอุปกรณ์เวชภันท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ ถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค

ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ สุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๖

#### โครงการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปีตำบลแดงใหญ่

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนในตำบล แดงใหญ่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภันท์และอุปกรณ์ เวชภันท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือ

อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด  
 สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ  
 เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า  
 อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอด  
 ระยะเวลาที่จัดงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้  
 ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒  
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒  
 ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด  
 งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
 กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
 ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) แก้ไข  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๙

**โครงการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอล**

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอล โดยการลงทรายเสริม โรอย  
 สนามหญ้า เพื่อให้สนามไม่เป็นหลุม ดินมีความนุ่ม และทำให้หญ้า  
 สามารถเจริญเติบโตได้ดี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
 ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒  
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒  
 ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) แก้ไข  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๓

**โครงการฝึกทักษะฟุตบอลเยาวชน**

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ทักษะการเล่นกีฬา  
 ฟุตบอล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนิน  
 โครงการ ดังนี้ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์  
 กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่  
 จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อ  
 หรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศ  
 เกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อ  
 เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะ  
 การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน  
 กีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้  
 ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) แก้ไข ครั้งที่  
๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๕ (กองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม)

### โครงการส่งเสริมกีฬา คูแคว์อะคาเดมี่เกมส์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬา รายการ  
คูแคว์อะคาเดมี่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แข่งขัน  
กีฬา พัฒนาทักษะด้านกีฬาให้สูงขึ้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
ดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย  
อื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์  
กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ  
แข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีม  
ผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติ  
คุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการ  
ประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ  
แข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อ  
ขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
สถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ  
ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ  
ถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความ  
ปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ  
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค  
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า  
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอด  
ระยะเวลาที่จัดงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ) แก้ไข  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๘

## โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาหรือทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่อปท.หรือหน่วยงานภาครัฐ เอกชนจัดการแข่งขันกีฬา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๑๑

### ค่าวัสดุ

รวม

๑๘๐,๐๐๐ บาท

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์ซึกพิวส์ ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปร หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการ

กิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์

พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช

เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการ

ส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการ

เติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ

ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน

พรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะ

แฉกร้อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้

แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์

สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผู้ไถ

หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน

สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกตูดน้ำ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุกีฬา

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

๑.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณของ อปท.

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน

๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## งบลงทุน

รวม

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

### โครงการก่อสร้างอาคารสำหรับจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

จำนวน

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ สำหรับใช้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และบริการประชาชน ตามแบบแปลน จ่ายเป็นค่าต่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ขนาด

อาคาร กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร สูง ๘.๐๐ เมตร

จำนวน ๑ หลัง พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน

ที่ อบต.กำหนด ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๔ (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๘๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๘๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนจัดงานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เช่น งานทำบุญตักบาตรเฉลิมพระเกียรติในวันขึ้นปีใหม่ งานรดน้ำดำหัววันผู้สูงอายุ งานแห่เทียนพรรษา งานทอดเทียนและขั้บร้องทำนองสรภัญญะ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>			

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๑

**โครงการอนุรักษ์ประเพณีทอดเทียนและประกวดการขับร้องสรภัญญะ**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๙

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์หน้าวันผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
- วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๗ (กองการศึกษาฯ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๘ (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในตำบลแดงใหญ่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

    อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลแดงใหญ่ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เช่นบุญผะเหวด บุญบั้งไฟ ประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

    ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

    ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

    ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

    ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบ

    กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

    (กองการศึกษา)

    (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่

    ที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๖ หน้า ๖๐ )

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๘๖๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๗๖๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด หรือที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำฝนเวลาราชการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองช่าง)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่ได้รับ คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน</li><li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑</li><li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</li><li>๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li><li>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li><li>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)</li></ol></li></ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๔๙๔,๐๐๐ บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๗๔๒,๐๐๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ้างเหมาเครื่องจักรปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต. และจ้างแรงงานบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีที่ อบต. แดงใหญ่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่นค่าจ้างรถแบ็คโฮ รถเกรด รถบดถนน การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน งานจ้างซ่อมแซม ต่อเติม ดัดแปลงหรือก่อสร้างอาคารต่างๆ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li></ol></li></ul>		

**ค่าจ้างออกแบบ**

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อให้ได้ซึ่งบริการในการดำเนินการออกแบบรับรองในกรณีงานที่เข้าข่ายงานวิศวกรรมโยธาที่จำเป็นเร่งด่วน และงานอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ**

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองช่าง)

**จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุก**

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุก จำนวน ๑ คน ในการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกแบบกระเบะเท้ายของกองช่าง ตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงตรวจเช็ค ดูแลรถบรรทุกแบบกระเบะเท้ายให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และงานด้านอื่น ๆ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง  
ช่าง)

**จ้างเหมาพนักงานซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขงานด้านโยธา**

**จำนวน**

**๓๒๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ้างเหมาพนักงานซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขงานด้าน  
โยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ จำนวน ๓ คน ในการปฏิบัติ  
หน้าที่ติดตั้ง ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขงานด้านโยธา งาน  
โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ ภายในตำบลแดงใหญ่และงานอื่นๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่ารับรอง**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ  
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ  
ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม  
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ หรือพวง  
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน  
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี  
การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุม  
ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่า  
เช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุม  
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย  
ได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม  
ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจง  
หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ  
ต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อ  
ยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- ๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- ๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ  
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง  
การกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- ๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน  
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่  
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน  
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน  
อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณี  
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศ  
เดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นส่วนรวม

๖) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่  
เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตาม  
อัตรา ดังนี้

- (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุ  
ต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อย  
บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตรา  
เกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน  
ห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- (๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน  
อัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่า  
อัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรา  
นั้นไว้ด้วย

๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการนั้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองช่าง)

**ค่าวัสดุ** **รวม**      **๑,๐๓๐,๐๐๐**    บาท

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน**      **๕๐,๐๐๐**    บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- ๒) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ทุลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตราชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี เทปใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่น สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธง

ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ (กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด

กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ

วงจรไฟฟ้า เครื่องประจไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยเสาอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เสาอากาศวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผัง แสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว อิฐ หิน ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน**

**๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ล้อคเกียร์ ล้อคคลัตช์ ล้อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ (กองช่าง)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มใสลัด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองช่าง)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่าง ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (กองช่าง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

คุ่มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ, เสื้อ, กางเกงผ้า, เครื่องหมาย, ยศและสังกัด, ถุงเท้า, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผ้าผูกคอ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐.๒/ว

๐๗๖๖ ลว ๕ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมกรมปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๑ ลว ๙ มิ.ย. ๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อปท.

๔) หนังสือกรมส่งเสริมกรมปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิ.ย. ๕๙ เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัทซีพีด

เดอร์ แม้าส์ พริ้นเตอร์สวิต

ชิงบอกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ(กองช่าง)

-เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจรในการปฏิบัติงานกองช่าง ซึ่งเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐.๒/ว

๐๗๖๖ ลว ๕ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>ปั๊มอัดฉีดแรงดันสูง</b>	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มอัดฉีดแรงดันสูง ๑ เครื่อง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงดัน ๑๕๐ bar</li> <li>- ปริมาณน้ำ ๑๕ L/min</li> <li>- กำลัง ๓.๗๐ KW</li> <li>- ความเร็วรอบ ๑๔๒๐ r/min</li> <li>- ความยาวสาย ๑๐ m</li> <li>- น้ำหนัก ๖๙.๕ Kg</li> </ul> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓) พราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>		
<b>เครื่องปั๊มลม แบบสายพานพร้อมมอเตอร์</b>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มลม ๑ เครื่อง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดถังลม ๓๘๑X๑๒๙๑ mm.</li> <li>- ขนาดลูกสูบ ๖๕X๔๘ mm.</li> <li>- ความจุถัง ๑๖๐ L</li> <li>- แรงอัด ๓๒๐ l/min</li> <li>- แรงดันสูงสุด ๑๐ kg/cm</li> <li>- จำนวนสูบ ๓ สูบ</li> <li>- มอเตอร์ ๒ HP</li> </ul> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือดังนี้</p>		

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

**เครื่องอัดจาระบีใช้ลมพร้อมซิลชุดซ่อม**

จำนวน

๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องอัดจาระบี ๑ เครื่อง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามารตฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดถังบรรจุ ๒๐ L
  - แรงดันลม ๔-๙ Kg/cm
  - อัตราแรงดัน ๕๐ : ๑
  - การไหลของจาระบี ๓๐ cc/each cycle
  - ความยาวสาย ? X ๓ m
  - น้ำหนัก ๒๑ Kg
  - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) พราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	๗,๐๒๖,๔๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๗,๐๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๗,๐๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๒ เริ่มจากสี่แยกนายหมื่น ทะกอง ออกไปทางต้นตาลชุม	จำนวน	๔๘๕,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๐.๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ ( แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๑๑)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าขาด หมู่ที่ ๕ เริ่มจากถนน คสล.เดิมห้วยน้ำเค็ม ออกไปทางบ้านนางนุจรินทร์	จำนวน	๔๘๕,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ ( แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๒๘ )</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>			

ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสีหราช หมู่ที่ ๑๑ เริ่มจาก ถนน คลส.เดิม จากบายพาสออกไปทางถนนทางเข้าค่าย ร.๘ ไปน่าย่า** จำนวน ๓๗๐,๙๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๓.๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๙.๗๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๖๕ )  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๓ เริ่มจากถนน คลส.เดิม บ้านนายสงวน ไชยศรี ออกไปทางบ้านนายถาวร มาพระลับ** จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๒๑)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙ เริ่มจากถนน คสล.เดิม จากหอดังประปาหมู่บ้าน ออกไปทางนาบางสำราญ หย่องเอ็น**

**จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๐๐ ลำดับที่ ๕๖ )
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙ เริ่มจากถนน คสล.เดิมบ้านนายอำนาจ กว้างทะเล ไปทางห้วยน้ำเค็ม**

**จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๙๙ ลำดับที่ ๕๕ )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๑๐ เริ่ม จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท  
จากถนน คสล.เดิม จากโรงงานไทยฟุตส์ ออกไปทางสี่แยกโนน  
เอียด

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว

จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หน้า ๐.๑๕ เม  
ตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบ  
แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๕๕ )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๔ เริ่ม จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

จากถนน คสล.เดิม ออกไปทางค่ายลูกเสือ

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว

จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๒๕)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๗ เริ่ม จำนวน ๔๙๙,๙๐๐ บาท

จากถนน คสล.เดิม ซอยทรายทอง

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว

จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๗.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๓๗.๕๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๔๓)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๘ เริ่ม จำนวน ๒๔๘,๔๐๐ บาท**  
**จากถนน คสล.เดิม ซอยเกมแกแมน**

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว  
จราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เม  
ตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๔ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบ  
แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๔๘ )  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙  
๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุบ หมู่ที่ ๘ เริ่ม จำนวน ๒๔๒,๒๐๐ บาท**  
**จาก ถนน คสล.เดิม ซอยมีสวัสดิ์ ออกไปทางซอยเกมแกแมน**

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว  
จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร  
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๔๔ )  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙  
๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภททรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๖ เริ่มจาก  
ถนน คสล.เดิมโสกเดือนห้า ไปทางบ้านค้อ**

จำนวน

๔๘๕,๐๐๐ บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว

จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙.๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เม  
ตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๗.๓๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบ  
แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนดให้ (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๓๖)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภททรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหลุม หมู่ที่ ๘ เริ่มจาก  
บ้านอาจารย์พิชัย สังฆพันธ์**

จำนวน

๔๘๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว

จราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เม  
ตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๐.๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตาม  
แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -  
๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานก่อสร้าง หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๔๖ )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**โครงการก่อสร้างห้องน้ำตลาด บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๑** จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตลาด บ้านแดงใหญ่ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำตลาด รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังที่ อบต.แดงใหญ่กำหนด แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๗๑ ลำดับที่ ๕๓)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**โครงการขุดลอกคลองแหล่งน้ำสาธารณะภายในเขต บ้านหนองกอย หมู่ที่ ๙** จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อขุดลอกหนองน้ำสาธารณะหนองดอนเจ้าปู่ ขนาดพื้นที่ต้องการขุดของปากบ่อบน ๔,๘๖๗.๐๗ ตร.ม พื้นที่ก้นบ่อ ๓,๑๔๕.๘๖ ตร.ม ความลึกที่ต้องการขุด ๒.๘๐ เมตร หรือมีปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๑๑,๒๑๘.๑๐ ลบ.ม รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แดงใหญ่กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๗๖ ลำดับที่ ๖๓)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙  
 ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
 ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**โครงการถนนคสล.จากแยกฟาร์มวัวถึงเขตหมู่ ๙**

**จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว  
 จราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เม  
 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๐.๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตาม  
 แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
 กำหนดให้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนงาน  
 อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑)  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
 หนังสือ ดังนี้  
 ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙  
 ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
 ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ปรับปรุงผิวทางเดิมโดยลงลูกรัง บ้านสีหราช หมู่ที่ ๑๑**

**จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อปรับปรุงถนนดินผิวทางเดิมโดยการลงลูกรัง บ้านสีหราช หมู่  
 ที่ ๑๑ เริ่มจากที่นางนางไพจิตร ออกไปทาง ถนน คสล.ตำบลแดง  
 ใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยการลง  
 ลูกรัง ขนาดผิว  
 จราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร  
 มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๗๙ ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบ  
 แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่นำมา (แผนพัฒนา  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๒๖ )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้าง  
สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

- ๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลว. ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา  
ได้(ค่าK) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๒) ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว  
๒๙๓๑ ลว. ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๘๙๘,๗๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๒๒,๗๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๒๒,๗๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๒,๗๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง นวก.เกษตร ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด )			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๗๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๖,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			

ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <p>๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์</p> <p>๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๓.๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน</p> <p>๓.๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๓) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๓.๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

- ๓.๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๓.๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นส่วนรวม
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้
- (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- (๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย
- ๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

<b>โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙		
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ		

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการอบรมส่งเสริมการผลิตเชื้อราชีวเวอเรียและเชื้อรา ไตรโคเดอร์ม่า**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมการผลิตเชื้อราชีวเวอเรีย และเชื้อราไตรโคเดอร์ม่า

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการอบรมให้ความรู้การเลี้ยงและแปรรูปแมลงกินได้**

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การเลี้ยงและแปรรูป แมลงกินได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานการขับเคลื่อนเครือข่าย อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)**

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน การขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับ ที่ ๑๒ ( สำนักปลัด )

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดตั้งธนาคารต้นไม้เพื่อฟื้นฟูและรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งธนาคารต้นไม้เพื่อฟื้นฟูและ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๓ ลำดับที่ ๕ ( สำนัก ปลัด )			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙			
๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖			
๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕			
๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
โครงการปลูกป่า	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ปลูกป่า เพื่อเปิดการส่งเสริมสนับสนุน ปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ในตำบลแดงใหญ่			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๑ ลำดับ ที่ ๒ ( สำนักปลัด )			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแหล่งน้ำสาธารณะภายในตำบล**

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแหล่งน้ำ สาธารณะภายในตำบล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๔ ( สำนัก ปลัด )
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๓ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

# ภาคผนวก





## สำเนาฉบับ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๓๐-๖๕๖๔  
ที่ ขก ๗๒๕๐๑/ ๖๖๖ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองขอนแก่น ได้ลงนามเห็นชอบให้ประกาศใช้ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๖๕๓๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นควรประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายธนศ เทพแดง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

พิจารณาแล้ว  ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ไม่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

# สำเนาฉบับ



ที่ ขก ๗๒๕๐๑/ว ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น/นายอำเภอเมืองขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ส่ง(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ซึ่งสภาได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ทราบและใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ เป็นอย่างน้อย ๓๐ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

สำนักปลัด อบต.แดงใหญ่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๐๐-๐๗๓๑

ปลัด อบต. .... วันที่ .....

รองปลัด อบต. .... วันที่ .....

หัวหน้าส่วน .... วันที่ .....

เจ้าหน้าที่พิมพ์ .... วันที่ .....

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

สำเนาฉบับ



ที่ ขก ๗๒๕๐๑/ว ๕๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานและสมาชิกสภา อบต.แดงใหญ่/กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ส่ง(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ซึ่งสภาได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ เป็นอย่างน้อย ๓๐ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง ศรีเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

สำนักปลัด อบต.แดงใหญ่  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๐๐-๐๗๓๑

ปลัด อบต.....	วันที่.....
รองปลัด อบต.....	วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์.....	วันที่.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



## สำเนาฉบับ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๐๐-๐๓๗๘  
ที่ ขก ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗  
เรื่อง ส่งประกาศใช้และสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรียน คณะผู้บริหาร/พนักงาน ลูกจ้าง อบต.แดงใหญ่ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ส่ง(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ซึ่งสภาฯได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น จึงขอส่งประกาศใช้และสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าทีงบประมาณ  
(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



## สำเนาฉบับ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๓๐-๖๕๖๔  
ที่ ขก ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ นั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ สำนักงานปลัดฯ จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์ปิดประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

๑. ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
๒. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน
๓. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ทั้ง ๔ จุด
๔. นำลงเว็บไซต์และเฟสบุคขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (www.dangyai.go.th)
๕. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
๖. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุมัติ

(นายอติโรจน์ มะณูดวงจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางศรีัญญา โชติอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

พิจารณาแล้ว  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหนังสืออำเภอเมืองขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๖๕๓๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งนายอำเภอเมืองขอนแก่นได้อนุมัติและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ได้ลงนามประกาศใช้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

( นายสมหวัง ศรีวิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

สแกนข้อบัญญัติ งบฯ ๖๘

SCAN ME

