



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำหนดพนักงานจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ และแผนอัตรากำหนด ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง	วัน - เวลาสอบ	ภาควิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลแดง ใหญ่
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (หรือจนกว่าการสอบสัมภาษณ์ จะเสร็จสิ้น)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลแดง ใหญ่

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒. คนงาน ๓. พนักงานดับเพลิง	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (หรือจนกว่าการสอบสัมภาษณ์ จะเสร็จสิ้น)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	องค์การบริหารส่วน ตำบลแดงใหญ่

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปฏิบัติ) และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๑.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน

๑.๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๑.๔ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบมี ๒ ภาค ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

(สอบปฏิบัติ) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. มีความสามารถในการเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินทักษะในการขับรถยนต์และทักษะด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(สอบสัมภาษณ์) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา : การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตัว การเตรียมตัวในการสัมภาษณ์
๒. ประสบการณ์การทำงาน และทักษะในวิชาชีพ : ความเข้าใจในงาน ทักษะ ความชำนาญ เทคนิคที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความสามารถในการนำมาปรับใช้งาน
๓. ทักษะคิด และทักษะทางอารมณ์ : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเฉลียวฉลาด การแก้ไขปัญหา ความมีเหตุผล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การควบคุมอารมณ์ได้
๔. ทักษะการแก้ปัญหา และการอดทนต่อความกดดัน : ความสามารถในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีแรงกดดัน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
๖. ความสามารถพิเศษ : ได้แก่ ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ตำแหน่ง คนงาน

(สอบปฏิบัติ) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. มีความสามารถในการเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินทักษะในการขั้รยยนต์และทักษะด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(สอบสัมภาษณ์) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา : การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตัว การเตรียมตัวในการสัมภาษณ์
๒. ประสบการณ์การทำงาน และทักษะในวิชาชีพ : ความเข้าใจในงาน ทักษะ ความชำนาญ เทคนิคที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความสามารถในการนำมาปรับใช้งาน
๓. ทักษะคิด และทักษะทางอารมณ์ : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเฉลียวฉลาด การแก้ไขปัญหา ความมีเหตุผล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การควบคุมอารมณ์ได้
๔. ทักษะการแก้ปัญหา และการอดทนต่อความกดดัน : ความสามารถในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีแรงกดดัน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
๖. ความสามารถพิเศษ : ได้แก่ ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี หรืออื่นๆ

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบทำประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

(สอบภาคปฏิบัติ) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินทักษะในการขั้รยยนต์และทักษะด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(สอบสัมภาษณ์) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา : การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตัว การเตรียมตัวในการสัมภาษณ์
๒. ประสพการณ์การทำงาน และทักษะในวิชาชีพ : ความเข้าใจในงาน ทักษะ ความชำนาญ เทคนิคที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความสามารถในการนำมาปรับใช้งาน
๓. ทักษะคิด และทักษะทางอารมณ์ : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเฉลียวฉลาด การแก้ไขปัญหา ความมีเหตุผล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การควบคุมอารมณ์ได้
๔. ทักษะการแก้ปัญหา และการอดทนต่อความกดดัน : ความสามารถในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีแรงกดดัน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
๖. ความสามารถพิเศษ : ได้แก่ ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หรืออื่นๆ