



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แยกประเภท ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

๓. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๐๐๐-๗๓๑ ทั้งนี้ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร /ใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว -นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน ใบทะเบียนสมรส และหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ใบสำคัญของทหารกองหนุน (ส.ด.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในเอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเป็นเงิน จำนวน ๑๐๐.- บาท

๒. ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อย ด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามที่กำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้ง ที่เข้ารับการสรรหา หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และ www.dang-yai.go.th ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามวิธีการสรรหาที่ คณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่กำหนด ประกอบด้วย

- ๖.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการสรรหา

ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ทดสอบสมรรถนะ คุณลักษณะของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยการ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ทดสอบสมรรถนะ คุณลักษณะของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยการ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ หรือ www.dang-yai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้เปิดรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๐.๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การขึ้นบัญชี การขอใช้บัญชี การยกเลิกบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้บรรจุแต่งตั้งเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรรพนักงานจ้างของส่วนราชการอื่น เมื่อส่วนราชการมีอัตราว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่ง นั้นๆ ส่วนราชการสามารถขอใช้บัญชีดังกล่าวได้โดยมีเงื่อนไขว่าตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีกับตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จะต้อง มีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

๒. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในส่วนราชการเดียวกัน

๒.๑ กรณีเป็นอัตราว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ส่วนราชการสามารถจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่สอบได้

๒.๒ กรณีเป็นอัตราว่างในชื่อตำแหน่งอื่น แต่ส่วนราชการพิจารณาแล้วว่าอัตราว่างดังกล่าวเป็นอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องการบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หรือต้องการใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่กำหนด และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้ว

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยผู้ที่เข้าทำการสรรหาหรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียกจ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้ที่เข้าทำการสรรหาทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันวิสา วงศ์สุย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการเรียนการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และเป็นผู้ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ กรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา
๔. มีหนังสือรับรอง ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น บริษัท ห้างร้าน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์ **ไม่น้อยกว่า ๕ ปี**
๕. มีใบขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด **ไม่น้อยกว่า ๕ ปี**

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙**

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙**

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙**

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาเบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ เครื่องยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์คันได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมขนส่งทางบกกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ หรือ ใบอนุญาตขับรถประเภท ๓)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในงานดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เตรียมความพร้อมและดูแลรักษาของวัสดุอุปกรณ์และกำลังคน ดูแลรักษาอาคารสถานที่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวร งานสื่อสาร งานประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครดับเพลิงหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี

ต่างๆ