



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐๔๓-๐๐๐-๓๓๑

ที่ ขก ๗๒๕๐๖/ ๓๘๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตาม

มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในศุกร์ที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑. เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
๓. แนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - นางวันวิสา วงศ์สุ่ย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

เป็น ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ

- ได้มอบนโยบาย และประกาศนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ ที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ขณะ - หลังปฏิบัติงาน

- เรื่อง **คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติและนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

นางวันวิสา วงศ์สุ่ย

นายกอบต.แดงใหญ่

- ขอให้เจ้าหน้าที่ ออบต.แดงใหญ่ทุกท่าน เคารงครัดใน เรื่อง ของการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวมและเพื่อพี่น้องประชาชนชาวตำบลแดงใหญ่ ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุข ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยใช้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนประพฤติก้าวมีจำนวนมากขึ้น

๕. ช่วยให้นำคุณค่านำความรู้และประสบการณ์สร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาท สัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่าง รอบคอบเหมาะสมและถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์ หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคด ททรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่ตั้งไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องานหน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ บรรณาคติมีเมตตริจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่น ให้พ้นทุกข์
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์ อย่างคุ้มค่าที่สุด
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็น สิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคล ชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีดังนี้

๑. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วจีสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคน โดบทั่วไปมี ๒ แบบ คือ
- ทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยาบยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยว ควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

รวมถึง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้พนักงานได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอให้พนักงานทุกคนไม่รับของขวัญของรางวัลและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

เวลา ๐๙.๐๐ - น.

เรื่อง **แนวทางการพฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) โดย**

นายธนศ เทพแดง

- ได้พูดถึงและให้ข้อคิดในการประพฤติตนทางจริยธรรมและพฤติกรรมตามมาตรฐาน

ปลัดอบต.แดงใหญ่

ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อ รัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อ รัฐบาลหรือต่อประชาชน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติงาน

๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และกระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ (Do)

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการ ปฏิบัติงาน

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเองหรือ บุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วน ตน

๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีผลกระทบที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย / ระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีผลกระทบที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการด้วยน้ำใจจริง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีผลกระทบที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นเป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ / หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถอธิบายเหตุผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

เวลา.๐๐ – ๑๑.๓๐ น

เรื่อง การติดตามการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย

นางศรีัญญา โชติอ่อน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่อง แจ้งรายงานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในปี
ที่ผ่านมา) องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ระดับคะแนนผ่านเกณฑ์
มาตรฐาน ประเมิน (ITA) อบต.แดงใหญ่ ได้คะแนนรวม ๙๘.๔๙ คะแนน ผ่าน
ระดับดีเยี่ยม

แจ้งผลคะแนนในหัวข้อต่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และแจ้ง
ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในหัวข้อต่างๆ ตามแบบประเมิน ITA จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๘ หัวข้อ) เพื่อนำส่งข้อมูลให้ นางกัลยา น้อยเส้น ตำแหน่ง นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้เป็น **Admin** สามารถเข้าถึงข้อมูลในการจัดทำแบบประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ขอความร่วมมือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวบรวมเอกสารข้อมูล และนำส่ง **Admin**
ภายในวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

และมอบหมายให้ นางศรีัญญา โชติอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ดูแลปรับปรุง
เว็บไซต์ อบต.แดงใหญ่ ให้เป็นปัจจุบัน และให้แต่ละสำนักและแต่ละกอง ผสานเรื่องภาพถ่ายของพนักงาน
ส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อสแกนข้อมูลลงในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้อง
ประการใด ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และหาทางแก้ไขให้ได้ทันเวลาที่ต่อไป

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ร่วมถ่ายภาพประกอบโครงการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จำนวน ๔๖ คน (ตามรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฯ)

๑๒.๐๐ น. ปิดโครงการฯ

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
จัดทำโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ

ผู้จัดทำรายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

- เพ็ญศรีคุณ และ อธิวัฒน์ ๒๒/๒

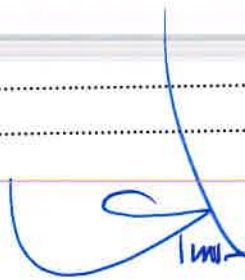
(ลงชื่อ)



(นางศรีัญญา โชติอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(ลงชื่อ)



(นายธเนศ เทพแดง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่.....

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางวันวิสา วงศ์สุ่ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)และการประพฤติตนตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ประกอบการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตาม
มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ
การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันวิสา วงศ์สุข	นายกอบต.แดงใหญ่		
๒	นายภูมิรินทร์ แสนสูง	รองนายกอบต.แดงใหญ่ ๑		
๓	นายศราวุธ อุ่นจันทิ	รองนายกอบต.แดงใหญ่ ๒		
๔	พจนน พนม	หน.อ. จ.ก.แดง		
๕	นายธเนศ เทพแดง	ปลัดอบต.แดงใหญ่		
๖	นายวิมล งามสง่า	พ.ท.อ.จ.ก.แดง		
๗	นางศรีัญญา โชติอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.แดงใหญ่		
๘	นายปริญญา ไชยโสตา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	ว่าที่ร้อยตรีปรีชา มูลมาตย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางวัชรีย์ โชคภูเขียว	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นายชัยวัฒน์ แคว้นน้อย	นายช่างไฟฟ้า		
๑๒	น.ส.เลิศนภา ลีทองดี	นักวิชาการเกษตร		
๑๓	น.ส.ดวงหทัย คำสาว	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๔	นายณัฐพงษ์ ทินช่วย	นายช่างโยธา		
๑๕	นายอดิโรจน์ มะณูดวงจันทร์	นักวิเคราะห์ ๔		
๑๖	นางศิริรัตน์ ทับบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	จ.ส.หัสตินทร์ บุญมา	เจ้าพนักงานป้องกัน		
๑๘	น.ส.ปราณี ไตรมาลัย	ผช.นักพัฒนาชุมชน		
๑๙	น.ส.จุรีพร ศรีวิชา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	น.ส.ดวงพิชญ์ ศรีพร	นักวิเคราะห์ ๑		
๒๑	น.ส.พัชณัท เจริญภูมิ	นักวิชาการคลัง		
๒๒	น.ส.ศรัณภัทร ช่วงชัย	เจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ
 การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓.	น.ส.ศรินนา สุดจันทาม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	CC ศรินนา	
๒๔.	น.ส.สวลี พรหมโสภ	พนักงานจ้างเหมา	สวลี	
๒๕.	นายสุทธิพงษ์ ทุมทน	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์	
๒๖.	น.ส.สุกัญญา เรืองศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุกัญญา	
๒๗.	นายจาตุรงค์ ตาทอง	พนักงานขับเครื่องกลฯ	จาตุรงค์	
๒๘.	นางพนัส รังงาม	พนักงานจ้างเหมา	พนัส	
๒๙.	น.ส. กุญชรินทร์ ศรีรัมย์	พนักงานจ้างเหมา	กุญชรินทร์	
๓๐.	นายสมบัติ ภัคดีสุจริต	พนักงานจ้างเหมา	สมบัติ	
๓๑.	น.ส.สุภารัตน์ กองศรีวิวัฒน์	พนักงานจ้างเหมา	สุภารัตน์	
๓๒.	นางอรวรรณ น้อยดี	อ.อ.	อ.อ.	
๓๓.	นางกัลยา น้อยเส้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กัลยา	
34	พล.อ.อ. สันพร ทรัพย์	คณบดี	สันพร	
	วิมลรัตน์ สันธิ์	คณบดี	วิมลรัตน์	
36	นางสาวอรุณวรรณ นันท	เจ้าพนักงาน	อรุณวรรณ	
37	น.ส. กุญชรินทร์ ขุนอิน	เจ้าพนักงาน	กุญชรินทร์	
38	น.ส. ปานาภา นันทกุล	เจ้าพนักงาน	ปานาภา	
39	น.ส. อรุณ งามนิตย์	ท.	อรุณ	
40	น.ส. ออภรณ์ ขันตลก	ท.	ออภรณ์	
41	น.ส. โสภณรัตน์ กวีนซ์	ค.พ.อ.อ.	โสภณรัตน์	
42	นางวราภรณ์ วอธวัชรัตน์	ท.อ.	วราภรณ์	
๔๓	นางอรุณ น้อยดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อรุณ	

44 นายวิมลรัตน์ น้อยดี อ.อ. วิมลรัตน์
 45 นายอ.อ. สันธิ์ อ.อ. สันธิ์
 46 น.ส. อรุณ งามนิตย์ อ.อ. อรุณ



ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ ผ่านดีเยี่ยม

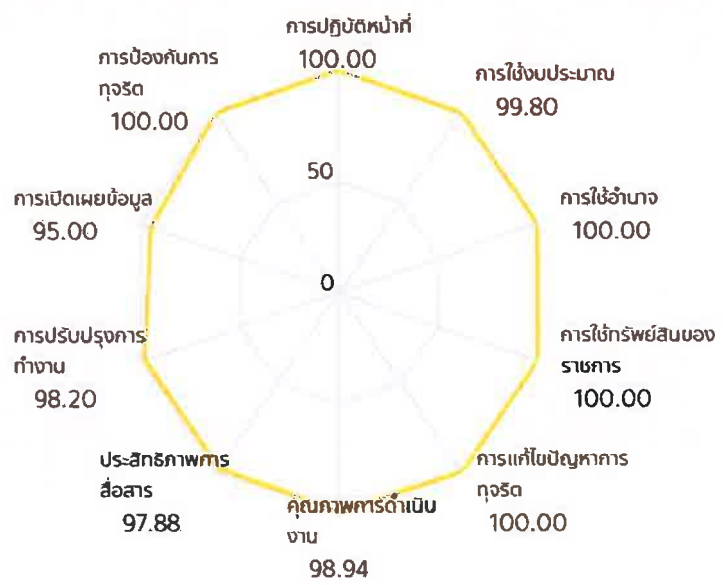
(นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

(นายสุชาติ ตรีกุลเกษมสุข)
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร ๐-๕๓๐๐-๐๗๓๑

ที่ ขก ๗๒๕๐๖ / ๓๖๕

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการประพฤติตนตามมาตรฐานทาง

จริยธรรมและการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) Do's & Don'ts

เรียน คณะผู้บริหารอบต.อบต.แดงใหญ่/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/
ของอบต.แดงใหญ่ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้จัดโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ
ประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ
รัฐ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงขอเชิญทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว **ในวัน
ศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโครงการฯ ตามวัน เวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(Handwritten signature)

(นางวันวิสา วงศ์สุ่ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
14/พ.ค./๖๙

(Handwritten signature)
8/5/69

****หมายเหตุ** การแต่งกาย ***ใส่เสื้อสีขาว เพื่อร่วมกันถ่ายภาพ No Gift Policy ******

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘/พ.ค./๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๗ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๗/พ.ค./๖๙

(Handwritten signature)
๗/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๗/พ.ค./๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๗/พ.ค./๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙
นอติหารี
๗ พ.ค. ๖๙.

พ(๑๐๕)

(Handwritten signature)
๗ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙.

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๘/๕/๖๙

(Handwritten signature)
๘ พ.ค. ๖๙

(Handwritten signature)
๐๘/๕/๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐๕๓-๐๐๐-๗๓๑
ที่ ขก ๗๒๕๐๖/๓๔๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม
และ การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารองค์กร หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการบริการองค์กร และเจ้าหน้าที่ภาครัฐผู้ปฏิบัติงานทวามรับผิดชอบตระหนักในการใช้อำนาจตามหน้าที่ของตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงขออนุมัติจัดอบรมโครงการฯ ดังกล่าว รวมถึงเรื่อง (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่...๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑. เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ แนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รู้จักป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

/๕. นายกอบต...

๕. นางวันวิสา วงศ์สุ้ย นายกองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๔.๑ มอบนโยบบาย

๔.๒ ประภาศนโยบบายองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่ เรือง นโยบบายไมรับของขวัญ และของกํานัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าท้ (No Gift Policy) โดยประกาศเจตจํานงในการปฏิบัติหน้าท้และบรหิรงานของแผ่ณดิน ดว้ยสำนึกและตระหนักในความรับผิิดชอบท้มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าท้ดว้ยความซ้อสัตย์สุจริตโปรงใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเติมกําลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบรหิรงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานท้ผู้บรหิรและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนาธรรมณ ท้ไมรับของขวัญและของกํานัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าท้ ทั้งใน ขณะ - หลัง ปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จํานวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

- นายองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่	จํานวน	๑	คน
- รองนายกองค้การบรหิรส่วนตําบล (๑,๒)	จํานวน	๒	คน
- เลขาธิการนายกองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่	จํานวน	๑	คน
- พนักงานส่วนตําบล/พนักงานครุ	จํานวน	๑๐	คน
- พนักงานจํางและจํางเหมาบรหิร	จํานวน	๒๐	คน
รวมจํานวน		๓๔	คน

วิธีการดำเนินงานคุณธรรม

๑. วางแผนโครงการเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการฯ
๒. เขียนโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เสนอผู้บรหิรท้องถึน
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ กลุ่มเป้าหมายทราบ
๔. จัดกิจกรรมโครงการฯ
๕. รายงานสรุปลผลการจัดโครงการฯ ให้นายกองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่ได้ทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ท้ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ทำการ

ณ ท้องประชุมสภาองค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่ อําเภอเมือง จัังหวัดขอนแก่น

งบประมาณดำเนินการ

(ไม่มี)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

หน่วยตรวจสอบภายใน และ สำนักปลัด องค้การบรหิรส่วนตําบลแดงใหญ่ อําเภอเมือง จัังหวัดขอนแก่น

/ผลที่คาด....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ รู้จักป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานของรัฐ

๔.บุคลากรในหน่วยงาน มีรับของขวัญของกำนัล ตามที่กฎหมายกำหนด (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

๕. หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตลอดโอกาสทุจริตในหน่วยงาน ก่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

ผู้เขียนโครงการ

ด(ลงชื่อ)

(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ

เสนอโครงการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

-เห็นชอบ/รับทราบ

No Gift Policy

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีญญา โชติอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๒๗ มิ.ย. ๖๖

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

เห็นชอบ/รับทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ นาใจคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวันวิสา วงศ์ส่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

กำหนดการ

โครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น

+++++

๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการอบรม กล่าวเปิดโครงการอบรม

(โดย นางวันวิสา วงศ์สุ่ย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ฟังบรรยาย เรื่องหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(โดย นายธนศ เทพแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๐.๓๑-๑๑.๐๐

- การปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมและเจตคติของบุคลากร ต่อองค์กรต่อการทำงาน ต่อเพื่อร่วมงาน และต่อผู้มาขอรับบริการ
- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โดย นายธนศ เทพแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๑.๐๑-๑๑.๓๐ น

- การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policyและและการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และ การประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

(โดย นางวันวิสา วงศ์สุ่ย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๑.๓๑ -๑๒.๐๐ น.

- ร่วมกันถ่ายภาพประกอบโครงการ Gift Policy, (Do's & Don'ts)

๑๒.๐๐ น.

- ปิดการอบรม

หมายเหตุ ตารางกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ขอความร่วมมือให้สวมเสื้อมีขาว เพื่อถ่ายภาพประกอบ Gift Policy, (Do's & Don'ts)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐๕๓-๐๐๐-๗๓๑
ที่ ขก ๗๕๐๖/๓๔๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม
และ การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, ที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารองค์กร หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการบริการองค์กร และเจ้าหน้าที่ภาครัฐผู้ปฏิบัติงานทความรับผิดชอบตระหนักในการใช้อำนาจตามหน้าที่ของตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จึงขออนุมัติจัดอบรมโครงการฯ ดังกล่าว รวมถึงเรื่อง (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่...๑๕. เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑. เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ แนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้รู้จักป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

/๕. นายกองบด...

๕. นางวันวิสา วงศ์สุ่ย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๔.๑ มอบนโยบาย

๔.๒ ประกาศนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ ที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ขณะ - หลัง ปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

- นายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	จำนวน	๑	คน
- รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล (๑,๒)	จำนวน	๒	คน
- เลขาธิการนายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่	จำนวน	๑	คน
- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๐	คน

รวมจำนวน ๓๔ คน

วิธีการดำเนินงานคุณธรรม

๑. วางแผนโครงการเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการฯ
๒. เขียนโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ กลุ่มเป้าหมายทราบ
๔. จัดกิจกรรมโครงการฯ
๕. รายงานสรุปผลการจัดโครงการฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ได้ทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ทำการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณดำเนินการ

(ไม่มี)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

หน่วยตรวจสอบภายใน และ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

/ผลที่คาด....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.แดงใหญ่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.แดงใหญ่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.แดงใหญ่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ รู้จักป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานของรัฐ

๔. บุคลากรในหน่วยงาน มีรับของขวัญของกำนัล ตามที่กฎหมายกำหนด (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

๕. หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสลดโอกาสทุจริตในหน่วยงาน ก่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

ผู้เขียนโครงการ

ด(ลงชื่อ)



เสนอโครงการ
(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ

/ความเห็น....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ รู้จักป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานของรัฐ

๔. บุคลากรในหน่วยงาน มีรับของขวัญของกำนัล ตามที่กฎหมายกำหนด (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

๕. หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสลดโอกาสทุจริตในหน่วยงาน ก่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

ผู้เขียนโครงการ

ด(ลงชื่อ)

(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ

เสนอโครงการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

-เห็นชอบโครงการ No Gift Policy

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีัญญา ไซต้อ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

๒๗ เม.ย. ๖๖

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ นาใจคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่.....

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวันวิสา วงศ์σύ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

กำหนดการ

โครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ การประพฤติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น

+++++

๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการอบรม กล่าวเปิดโครงการอบรม

(โดย นางวันวิสา วงศ์ส่วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ฟังบรรยาย เรื่องหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและการป้องกันและต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชัน และเรียนรู้การประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(โดย นายธนศ เทพแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๐.๓๑-๑๑.๐๐

- การปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมและเจตคติของบุคลากร ต่อองค์กรต่อการทำงาน ต่อเพื่อร่วมงาน และต่อผู้มาขอรับบริการ

- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โดย นางวันวิสา วงศ์ส่วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๑.๐๑-๑๑.๓๐ น

- การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policyและและการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และ การประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

(โดย นายธนศ เทพแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

๑๑.๓๑ -๑๒.๐๐ น.

- ร่วมกันถ่ายภาพประกอบโครงการ Gift Policy, (Do's & Don'ts)

๑๒.๐๐ น.

- ปิดการอบรม

หมายเหตุ ตารางกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ขอความร่วมมือให้สวมเสื้อมีขาว เพื่อถ่ายภาพประกอบ Gift Policy. (Do's & Don'ts)

(ขอขอบคุณล่วงหน้า มาณโอกาสนี้)