



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โทร. ๐๕๓-๐๐๐-๗๙๑

ที่ ขก ๗๒๕๐๖/ ๑๕๙

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตาม

มาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๑. เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
๓. แนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - นายสมหวัง ศรีวิเศษ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เป็น ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ

- ได้มอบนโยบาย และประกาศนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนาธรรม ที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ขณะ - หลัง ปฏิบัติงาน

- เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติและนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายสมหวัง ศรีวิเศษ

นายอบต.แดงใหญ่

- ขอให้เจ้าหน้าที่ อบต.แดงใหญ่ทุกท่าน เคร่งครัดใน เรื่อง ของการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวมและเพื่อพี่น้องประชาชนชาวตำบลแดงใหญ่ ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของแต่ละบุคคล ซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับชมชอบ หรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุข ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้มีชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนประพฤติชั่วมีจำนวนมากขึ้น

๕. ช่วยให้นุชนำความรู้และประสบการณ์สร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสมและถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์ หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คิดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องานหน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ปราบปรามดีมีเมตตาริฉัตรต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่น ให้พ้นทุกข์
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์ อย่างคุ้มค่าที่สุด
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีภารกิจงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็น สิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิตเรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคล ชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้ เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคีคำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคน โดบทั่วไปมี ๒ แบบ คือ
- ทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานที่มีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

รวมถึง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้พนักงานได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอให้พนักงานทุกคนไม่รับของขวัญของรางวัล และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. เรื่อง แนวทางการพฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) โดย

นายธนศ เทพแดง - ได้พูดถึงและให้ข้อคิดในการประพฤติตนทางจริยธรรมและพฤติกรรมตามมาตรฐาน
ปลัดตอบ.แดงใหญ่ ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติงาน

๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และกระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ (Do)

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอันใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติงาน

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอันใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย / ระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัยาคัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัยาคัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ข้อควรทำ (Do)

- ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Do)

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นเป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ / หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถอธิบายเหตุผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจรรยาบรรณ
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณ การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

เวลา ๑๐ - ๑๑.๓๐ น

เรื่อง การติดตามการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย

นางสาวภัครดา กาลวิบูลย์
รองปลัด อบต.แดงใหญ่

เรื่อง แจ้งรายงานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในปี
ที่ผ่านมา) องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้ระดับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์
มาตรฐาน ประประเมิน (ITA)

แจ้งผลคะแนนในหัวข้อต่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และแจ้งให้ผู้
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในหัวข้อต่างๆ ตามแบบประเมิน ITA จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๘ หัวข้อ) เพื่อนำส่งข้อมูลให้ นางกัลยา น้อยเส้น ตำแหน่ง นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้เป็น Admin สามารถเข้าถึงข้อมูลในการจัดทำแบบประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ขอความร่วมมือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวบรวมเอกสารข้อมูล และนำส่ง Admin ภายใน
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

และมอบหมายให้ นางศรียุญา โชติอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ดูแลปรับปรุง
เว็บไซต์ อบต.แดงใหญ่ ให้เป็นปัจจุบัน และให้แต่ละสำนักและแต่ละกอง ผสานเรื่องภาพถ่ายของพนักงานส่วน
ตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อสแกนข้อมูลลงในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด
ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และหาทางแก้ไขให้ทันท่วงที ต่อไป

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ร่วมถ่ายภาพประกอบโครงการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ จำนวน ๓๓ คน

๑๒.๐๐ น. ปิดโครงการฯ

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำ
โครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ

ผู้จัดทำรายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

- เห็นชอบ และ จัดส่งเป็นเอกสารต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางศรีัญญา โชติอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

- 1/แนบกรททททท.

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัครดา กาลวิบูลย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่.....

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ภาพประกอบโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
และการประพฤติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเข้าร่วมอบรมโครงการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)

และการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.แดงใหญ่

วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เวลา 08.30 - 12.00 น.

ณ ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางอภิญญา วัฒน	นางวิชา	อภิญญา	
2	นางวิภาดา สันเทวธ	น.น.	วิภาดา	
3	นางสาวสุวิมล วัฒน	พ.อ. กอวิไล	สุวิมล	
4	นางศิริพร วัฒน	น.น. สิบเอ็ด	ศิริพร	
5	น.ส.ศิริมา สอน	ศร.จพ. การเงิน/บัญชี	ศิริมา	
6	นายสุทธิพงษ์ วัฒน	พนักงานช่างเทคนิค	สุทธิพงษ์	
7	น.ส. กนกนาถ วัฒน	น.ก.	กนกนาถ	
8	น.ส. ลีลลิตา พรหม	พนักงานวิชา น.น.	ลีลลิตา	
9	นางกมล นิต	น.น. อบต.แดงใหญ่	กมล	
10	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
11	น.ส. สุวิมล วัฒน	น.น. อบต.แดงใหญ่	สุวิมล	
12	น.ส. วิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
13	น.ส. วิภาดา วัฒน	น.น. อบต.	วิภาดา	
14	น.ส. สุวิมล วัฒน	น.น. อบต.	สุวิมล	
15	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
16	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
17	น.ส. วิภาดา วัฒน	น.น. อบต.	วิภาดา	
18	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
19	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
20	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
21	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
22	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
23	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	
24	นางวิภาดา วัฒน	พนักงานวิชา	วิภาดา	



โครงการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและมีความรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดอาญา

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต *No Gift Policy* ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ โดยมีวัฒนธรรม No Gift Policy

/เป้าหมาย....

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ทุกระดับ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ตระหนักถึง ความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น (No Gift Policy)

วิธีการดำเนินโครงการ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้
๒. จัดทำประกาศใช้ “No Gift Policy” พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ “No Gift Policy”
๓. ผู้บริหารประกาศใช้ และเผยแพร่ประกาศใช้ “No Gift Policy” ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
๔. ประเมินผล ติดตาม และรายงานผลการใช้มาตรการ “No Gift Policy”

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความยุติธรรมความโปร่งใส เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล

สรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการนี้ ได้รับสาระเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ขึ้น

จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการฯ

๑. ในการดำเนินโครงการฯ ในวันดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ กำหนดกิจกรรมหลายกิจกรรม ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการสำนัก/กอง ไม่ได้เข้ารับการอบรมเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานมีจำนวนมาก (เช่น งานพัสดุ งานการเงิน) จึงต้องควรวางแผนในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปให้มีความรัดกุม เพื่อจะได้เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ครอบคลุม

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงาน/โครงการฯ ครั้งต่อไป

จากการสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมโครงการ และการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการจัดฝึกอบรม จะเห็นได้ว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ สามารถดำเนินโครงการฯ ได้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป จะเป็นการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพต่อไป

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการฯ

(นางกัลยา น้อยเส้น)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

/(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการฯ

(นายธเนศ เทพแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ

(นายสมหวัง ศรีวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



กำหนดการโครงการ สร้างวัฒนธรรม “No Gift Policy” องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
(โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง การป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy
(โดย นายสมหวัง ศรีวิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)
- เวลา ๑๐.๓๐ -๑๑.๐๐ น. แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
และแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)
(โดย นายธนศ เทพแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. การติดตามการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘
(โดย นางสาวภัครดา กาลวิบูลย์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่)
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ร่วมถ่ายภาพ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑๒.๐๐ ปิดโครงการฯ

*หมายเหตุ ** การแต่งกาย ขอความร่วมมือทุกท่าน สวมใส่เสื้อสีขาว เพื่อร่วมกันถ่ายภาพ No Gift Policy

(ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้)